

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического
Совета техникума
Протокол № 4
от 30.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

30.01.2024 г.


И. Д. Ирлянов



ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»
на 2024-2025 учебный год**

Пер. № 0024 - 107 от 30.01.2024 г.

г. Саранск

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум».

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с физическими и (или) юридическими лицами в

Государственную бюджетную профессиональную образовательную организацию Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» (далее – Техникум).

Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в Техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком, уставом Техникума, определяются Техникумом самостоятельно.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Прием на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Объем и структура приема лиц в Техникум по договорам с оплатой стоимости обучения определяются в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

II. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия) по адресу г. Саранск, ул. Володарского, д.20

2.2. График работы приемной комиссии:

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 часов.

Суббота – с 10.00 до 13.00 часов.

Воскресенье – выходной.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.5. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.6. Вступительных испытаний по специальностям и профессиям не предусмотрено.

2.7. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам согласно лицензии № Л035-01278-13/00248785 от 12.04.2021 г.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем

профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, приемная комиссия на официальном сайте Техникума и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.2.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат));
- требования к уровню образованию, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронном виде;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема на обучение по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на обучение за счет бюджета;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.2. настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

- Прием документов начинается не позднее 20 июня.
- Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий представляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, оме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- копию СНИЛС;
- фотографии 3x4 (6 штук);
- оригинал или копию медицинской справки № 086-у.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющие личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образования и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (Собрание

законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст.7598; 2013, № 19, ст.2326; № 23, ст. 2878; № 27 ст.3462; № 30 ст.4036; № 48, ст.6165; 2014, № 6, ст.562, ст.566; № 19 ст.2289, № 22, ст.2769, № 23 ст.2933; № 26, ст.3388, № 30 ст.4263; 2015, № 1, ст.42, № ст.53, ст.72; № 14, ст.2008; № 27, ст. 3951, ст.3989; № 29, ст.4339, ст.4364) (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- фотографии 3х4 (6 штук);
- фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документах должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала

4.4. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессия), для обучения по которой абитуриент планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджета), по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения, не соответствующий действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии, специальности.

4.6. Поступающий вправе направить/предоставить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) Лично в приемную комиссию Техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 430000 г. Саранск, ул. Володарского, д. 20;
- 3) в электронной форме:
 - посредством электронной почты Техникума (techn.politech.sar@e-mordovia.ru) или электронной информационной системой Техникума (направляется в электронной форме путем заполнения регистрационной формы, ссылка на которую открывается на сайте Техникума 20 июня);
 - с использованием функционала ЕПГУ;
 - с использованием функционала (серверов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.7. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной

проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Документы, направленные в Техникум, одним из перечисленных способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.13. Вступительные испытания не предусмотрены.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 15 августа.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала ЕПГУ не позднее 15 августа, с представлением оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на очную форму обучения и представивших

оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ на основании электронного дубликата документа об образовании.

5.4. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия, техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (по среднему баллу), результатов индивидуальных достижений, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.6. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

5.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.8. Преимущественное право на зачисление в техникум предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения

родителей, детям-инвалидам (I и II группы), гражданам до 20 лет с единственным родителем – инвалидом I группы и среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, гражданам, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Также это право получают дети военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, прокуратуры, Росгвардии, погибших при выполнении своих обязанностей, дети умерших Героев Советского Союза и Российской Федерации, дети полных кавалеров ордена Славы.

Льготы будут предоставлены военнослужащим, которые проходят службу по контракту не менее трех лет, гражданам, которые прошли службу по призыву, если они поступают на обучение по рекомендации командиров, инвалидам войны, участникам и ветеранам боевых действий, гражданам, принимавшим непосредственное участие в испытаниях ядерного оружия, военнослужащим, выполнявшим задачи в условиях вооруженного конфликта в Чечне и контртеррористической операции на Северном Кавказе

5.9. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.10. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спорту, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил

- выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Параолимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.12. В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ, обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.13. Зачисление студентов по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на основании оригинала документа об образовании, оплаты обучения.