**Утверждаю**

**Согласовано**

Генеральный директор

ООО «Гостиница Саранск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Дьяков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель Министра образования

Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

 Директор ГБПОУ РМ «СПТ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Ирлянов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Квалификация: Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения для базовой подготовки – 2 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

 Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

**ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»**

 по специальности среднего профессионального образования

43.02.16 Туризм и гостеприимство

**1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Сентябрь | Октябрь | 27-2 | Ноябрь | 24-30 | Декабрь | Январь | 26-1 | Февраль | 23-1 | Март | 23-29 | Апрель | 27-3 | Май | 25-31 | Июнь | 22-28 | Июль | 27-2 | Август |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 1-7 | 8--14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |
| 3-9 | 10-16 | 17-23 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | У | У | У | У | П | П | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | К |  |  |  |  |  |  | А | У | У | У | У | Т | Т | Т | Т | С | С | С | П | П | П | П | И | И | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначения: |  | Теоретическое обучение | **А** | Промежуточная аттестация | **У** | Учебная практика | **Т** | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С** | Производственная практика (преддипломная) | **К** | Каникулы | **П** | Подготовка к итоговой государственной аттестации | **И** | Итоговая аттестация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **\*** | Неделя отсутствует  |  |  |  |  |  |  |

**2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая аттестация** | **Каникулы** | **Всего** |
| **По профилю специальности** | **преддипломная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I курс | 41 | - | - | - | - | - | 11 | 52 |
| II курс | 33 | 4 | 2 | - | 2 | - | 11 | 52 |
| III курс | 23 | 4 | 4 | 3 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | **97** | **8** | **6** | **3** | **3** | **6** | **24** | **147** |

**3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование дисциплин** | **Формы промежуточной аттестации** | **Объем образовательной нагрузки** | **Учебная нагрузка обучающихся** | **Распределение по курсам и семестрам** |  |
| **самостоятельная учебная работа** | **Во взаимодействии с преподавателем** | **I КУРС** | **II КУРС** | **III КУРС** |  |
| **Нагрузка на дисциплины и МДК** | **По практике производной и учебной**  | **Консультации** | **Промежуточная аттестация** | **1 сем.**  | **2 сем.**  | **3 сем.**  | **4 сем.**  | **5 сем.**  | **6 сем.**  |  |
| **всего учебных занятий** | **в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК** |  |
| **Теоретическое обучение** | **лаб. и практ. занятий** | **курсовых работ (проектов)** | **17****недель** | **24****недель** | **16****недель** | **23****недель** | **16****недель** | **23****недель** |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
|  ОУД | **Общеобразовательный цикл** |  | **1476** |  | **1476** | **809** | **667** |  |  |  |  | **612** | **864** |  |  |  |  |  |
| ОУД 01 | Русский язык  | -, э | 72 |  | 72 | 56 | 16 |   |   |  |  | 32 | 40 |   |   |   |   |  |
| ОУД 02 | Литература | -, дз | 108 |  | 108 | 92 | 16 |   |   |  |  | 48 | 60 |   |   |   |   |  |
| ОУД 03  | История  | -,э | 136 |  | 136 | 90 | 46 |   |   |  |  | 52 | 84 |   |   |   |   |  |
| ОУД 04  | Обществознание  | дз,дз | 108 |  | 108 | 54 | 54 |   |   |  |  | 32 | 76 |   |   |   |   |  |
| ОУД 05 | География  | дз,дз | 108 |  | 108 | 46 | 62 |   |   |  |   | 48 | 60 |   |   |   |   |  |
| ОУД 06 | Иностранный язык  | -, э | 144 |  | 144 |   | 144 |   |   |  |   | 64 | 80 |   |   |   |   |  |
| ОУД 07 | Математика | э,э | 232 |  | 232 | 174 | 58 |   |   |  |   | 96 | 136 |   |   |   |   |  |
| ОУД 08  | Информатика | -, дз | 144 |  | 144 | 54 | 90 |   |   |  |   | 64 | 80 |   |   |   |   |  |
| ОУД 09 | Физическая культура  | з,з | 72 |  | 72 |   | 72 |   |   |  |   | 32 | 40 |   |   |   |   |  |
| ОУД 10 | ОБЖ | -,дз | 68 |  | 68 | 59 | 9 |   |   |  |   | 32 | 36 |   |   |   |   |  |
| ОУД 11 | Физика | -,дз | 108 |  | 108 | 86 | 22 |  |  |  |  | 48 | 60 |  |  |  |  |  |
| ОУД 12 | Химия  | -,дз | 72 |  | 72 | 34 | 38 |  |  |  |  | 32 | 40 |  |  |  |  |  |
| ОУД 13 | Биология | -,дз | 72 |  | 72 | 42 | 30 |  |  |  |  | 32 | 40 |  |  |  |  |  |
|  | Индивидуальный проект по предмету «География» | -,з | 32 |  | 32 | 22 | 10 |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |
| **Обязательная часть образовательной программы**  |  | **1255** |  | **1188** | **613** | **576** |  |  | **49** | **18** |   |   |   |   |   |   |  |
| **СГ.00** | **Социально-гуманитарный цикл** |  | **378** |  | **368** | **114** | **254** |  |  | **10** |  |   |   |   |   |   |   |  |
| СГ.01 | История России | з | 54 |   | 52 | 30 | 20 |   |   | 2 |   |   |   | 52 |   |   |   |  |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | З,З,З,З | 138 |   | 134 | 16 | 120 |   |   | 4 |   |   |   | 32 | 35 | 44 | 23 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | 7 | 8 | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | -, З | 70 |   | 68 | 32 | 36 |   |   | 2 |   |   |   | 32 | 36 |   |   |  |
| СГ.04 | Физическая культура | З,З,З | 82 |   | 82 | 4 | 78 |   |   |   |   |   |   | 22 | 40 | 20 |   |  |
| СГ 05 | Основы финансовой грамотности | З | 34 |   | 32 | 32 |   |   |   | 2 |   |   |   | 32 |   |   |   |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** |  | **877** |  | **820** | **499** | **322** |  |  | **39** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.01 | Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве | -, дЗ | 64 |   | 62 | 22 | 40 |   |   | 2 |   |   |   |   |   | 62 |   |  |
| ОП.02 | Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | З | 36 |   | 34 | 20 | 14 |   |   | 2 |   |   |   |   |   | 34 |   |  |
| ОП.03 | Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимств | З | 60 |   | 58 | 34 | 24 |   |   | 2 |   |   |   |   | 58 |   |   |  |
| ОП 04  | Менеджмент в туризме и гостеприимстве  | З | 48 |   | 46 | 46 |   |   |   | 2 |   |   |   |   |   | 46 |   |  |
| ОП.05 | Информационно - коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | -,дЗ | 99 |   | 96 | 42 | 54 |   |   | 3 |   |   |   | 44 | 52 |   |   |  |
| ОП.06 | Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела | З | 57 |   | 54 | 26 | 28 |   |   | 3 |   |   |   |   |   | 27  | 27 |  |
| ОП.07 | Иностранный язык (второй)  | З | 62 |   | 60 | 40 | 20 |   |   | 2 |   |   |   |   |   | 26 | 34 |  |
| ОП. 08 | Психология делового общения и конфликтология | З | 42 |   | 40 | 18 | 22 |   |   | 2 |   |   |   |   | 40 |   |   |  |
| *ОП. 09* | *Введение и индустрию гостеприимства* | дЗ | 60 |   | 58 |  58 |   |   |   | 2 |   |   |   | 58 |   |   |  |  |
| *ОП. 10*  | *Предоставление тураператорских и турагентских услуг* | Э | 91 |   | 80 | 70 | 40 |   |   | 5 | 6 |   |   | 64 | 16 |   |   |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* |  |
| *ОП. 11*  | *Предоставление экскурсионных услуг* | Э | 90 |   | 80 | 69 | 40 |   |   | 4 | 6 |   |   | 48 | 32 |   |   |  |
| *ОП.12*  | *Требования к зданиям и инженерные системам гостиничного предприятия* | З | 51 |   | 48 | 38 | 10 |   |   | 3 |   |   |   |   |   | 48 |  |  |
| *ОП.13* | *Формирование ключевых компетенций цифровой экономики* | З | 39 |   | 36 | 36 |   |   |   | 3 |   |   |   |   |   | 36 |  |  |
| **П.00** | **Профессиональный цикл** |   | **1393** |  | **792** | **362** | **444** | **30** | **504** | **61** | **36** |   |   |   |   |   |   |  |
| **ПМ. 01** | **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства** | Э | **294** |  | **202** | **66** | **136** |  | **72** | **14** | **6** |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.01.01 | Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства | З | 44 |   | 36 | 12 | 24 |   |   | 2 | 6 |   |   |   | 36 |   |   |  |
| МДК.01.02 | Изучение основ делопроизводства | З | 70 |   | 66 | 22 | 44 |   |   | 4 |   |   |   |   | 66 |   |   |  |
| МДК.01.03 | Соблюдение норм этики делового общения | З | 38 |   | 34 | 10 | 24 |   |   | 4 |   |   |   |   |   | 34 |  |  |
| МДК.01.04 | Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства | З | 70 |   | 66 | 22 | 44 |   |   | 4 |   |   |   |   |   | 66 |  |  |
| УП. 01 | Учебная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| ПП. 01 | Производственная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| **ПМ 02**  | **Предоставление гостиничных услуг** | **Э** | **490** |  | **302** | **144** | **172** | **30** | **144** | **32** | **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 02.01  | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса | КР,Э | 140 |   | 110 | 40 | 40 | 30 |   | 24 | 6 |   |   |   | 110 |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
| МДК 02.02  | Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса | З | 106 |   | 96 | 48 | 48 |   |   | 4 | 6 |   |   |   | 36  | 60  |  |  |
| МДК 02.03  | Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения | З | 100 |   | 96 | 56 | 84 |   |   | 4 |   |   |   |   |   | 34 | 62  |  |
| УП.02  | Учебная практика | З | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   |   |   |  |   |  36 |  |
| ПП. 02  | Производственная практика | З | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| **ПМ.03** | **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих** |   | **609** |  | **288** | **152** | **136** | **0** | **288** | **15** | **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК 03.01 | Работа горничной (**11695 Горничная**) | Э  | 107 |   | 96 | 48 | 48 |   |   | 5 | 6 |   |   | 96 |   |   |   |  |
| УП 03 | Учебная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |  |
| ПП 03 | Производственная практика | З | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |  |
| МДК 03.02 | Работа портье (**25627 Портье**) | Э  | 107 |   | 96 | 48 | 48 |   |   | 5 | 6 |   |   | 96 |   |   |   |  |
| УП 03 | Учебная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |  |
| ПП 03 | Производственная практика | З | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |  |
| МДК 03.03 | Агент по закупке (**20015 Агент по закупке**) | Э | 107 |   | 96 | 56 | 40 |   |   | 5 | 6 |   |   |   | 39 | 57 |   |  |
| УП. 03 | Учебная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| ПП 03 | Производственная практика | З | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| МДК 03.04 | Работа официанта (**16399** **Официант**) | э | 78 |   | 68 | 38 | 30 |   |   | 4 | 6 |   |   |   |   | 34 | 34 |  |
| УП 03 | Учебная практика | з | 36 |   |   |   |   |   | 36 |   |   |   |   |   |   |   | 36 |  |
| ПП  | Производственная практика  | з | 72 |   |   |   |   |   | 72 |   |   |   |   |   |   |   | 72 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |  |
| **ПП** | Производственная (Преддипломная) практика | З | 108 |   | 108 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 108 |  |
|  | **Военные сборы** |  | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 |  |  |  |
| **ГИА.00** | **Государственная итоговая аттестация** |   | 216 |   | 216 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 216 |  |
|   | **ИТОГО**  |  | **4428** |  | **3384** | **1817** | **1582** | **30** | **504** | **162** | **74** |   |   |   | 35  |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | дисциплин и МДК | **576** | **828** | **576** | **828** | **576** | **180** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Учебной практики |  |  |  | **72** |  | **144** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Производственной практики/ преддип. практика |  |  |  | **108** |  | **144/108** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | Экзаменов | **1** | **3** | **2** | **2** | **2** | **2** |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   | зачетов | **6** | **9** | **5** | **8** | **8** | **8** |  |

|  |
| --- |
| **4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ** |
| № п/п | Наименование |
|
|  | **Кабинеты:** |
|
| 1. | гуманитарных социально-экономических дисциплин |
|
| 2. | иностранного языка |
|
| 3. | безопасности жизнедеятельности |
|
| 4. | правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности |
|
| 5. | экономики и бухгалтерского учета |
|
|
| 6. | инженерных систем гостиницы и охраны труда |
| 7. | менеджмента и управления персоналом |
| 8. | организации деятельности сотрудников службы бронирования и эксплуатации номерного фонда  |
| 9. | организации деятельности службы приема, размещения  |
| 10. | организации деятельности сотрудников службы питания |
| 11. | организации и продаж гостиничного продукта |
|  | **Лаборатории:** |
| 1. | информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности |
| 2. | учебный гостиничный номер |
| 3. | служба приема и размещения гостей |
| 4. | служба бронирования гостиничных услуг |
| 5. | служба продажи и маркетинга |
| 6. | мастерская «Стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования» |
| 7. | учебный ресторан или бар |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | спортивный зал |
| 2. | стрелковый тир |
|  | **Залы** |
| 1. | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2. | актовый зал |

**5. ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 12 декабря 2022 г. N 1100 (зарегистрировано в Минюсте России 24.0.2023 № 72111).

При изучении ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих получают рабочие профессии 11695 Горничная, 25627 Портье, 20015 Агент по закупке, 16399 Официант.

**Организация учебного процесса и режим занятий:**

* продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий - 45 мин.;
* максимальный объем часов учебной нагрузки студента не превышает 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.
* текущий контроль проводится в форме тестов, контрольных работ, рефератов, сообщений, лабораторных и практических работ;
* консультации предусмотрены индивидуальные и групповые перед экзаменами и в межсессионный период за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию; выполняются курсовые работы как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла, и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение;
* учебная и производственная практики предусмотрены после изучения соответствующего модуля; преддипломная практика предусмотрена на последнем курсе по завершению производственной практики; проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
* промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета, в период сессий сконцентрированных в рамках календарной недели, зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на изучение дисциплины или прохождения практики; количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году; количество зачетов - не более 10.
* на предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы в размере 35 часов.

**5.1. Общеобразовательный цикл**

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним выполнен в соответствии с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего образования (письмо Минпросвещения России от 1 марта 2023 г. № 05-592).

В программах одного или нескольких учебных предметов общеобразовательного цикла должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

**5.2. Формирование вариативной части ОПОП**

Вариативная часть в объеме 828 часов распределена в соответствии на следующие дисциплины, МДК и практику:

1. ОП.09 Введение и индустрию гостеприимства - 58 ч.
2. ОП.10 Предоставление туроператорских и турагентских услуг - 80 ч.
3. ОП. 11 Предоставление экскурсионных услуг - 80 ч.
4. ОП.12 Требования к зданиям и инженерные системам гостиничного предприятия - 48 ч.
5. ОП.13 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики - 36 ч.
6. На профессиональные модули - 320 ч.
7. Учебная и производственная практика – 108 ч.

**5.3. Формы проведения консультаций** – консультации предусмотрены индивидуальные и групповые перед экзаменами и в межсессионный период за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

**5.4. Формы проведения промежуточной аттестации** – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета и зачета, в период сессий сконцентрированных в рамках календарной недели, зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на изучение дисциплины или прохождения практики;

**5.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации** – форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой ГИА, реализующей программу СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Специалист по туризму и гостеприимству»

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Носова

СОГЛАСОВАНО

Председатели предметных (цикловых) комиссий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Сеитова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Альканова

Начальник отдела ПО МО РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Куршева