**Утверждаю**

**Согласовано**

Генеральный директор

ООО «Гостиница Саранск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Дьяков

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Согласовано**

Заместитель Министра образования

Республики Мордовия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

 Директор ГБПОУ РМ «СПТ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Д. Ирлянов

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Квалификация: специалист по гостеприимству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения для углубленной подготовки – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

 Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы

среднего профессионального образования

**ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»**

 по специальности среднего профессионального образования

43.02.14. Гостиничное дело

**1. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО НЕДЕЛЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курсы | Сентябрь | Октябрь | 27-2 | Ноябрь | 24-30 | Декабрь | Январь | 26-1 | Февраль | 23-1 | Март | 23-29 | Апрель | 27-3 | Май | 25-31 | Июнь | 22-28 | Июль | 27-2 | Август |
| 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 1-7 | 8--14 | 15-21 | 22-28 | 29-4 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 30-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 29-5 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 |
| 3-9 | 10-16 | 17-23 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | У | У | У | У | У | А | У | У | У | У | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | К | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | А | У | У | А | У | У | У | У | Т | Т | Т | Т | Т | Т | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | К | К |  |  |  |  |  | А | У | У | У | У | Т | Т | Т | Т | С | С | С | С | П | П | П | П | И | И | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обозначения: |  | Теоретическое обучение | **А** | Промежуточная аттестация | **У** | Учебная практика | **Т** | Производственная практика (по профилю специальности) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **С** | Производственная практика (преддипломная) | **К** | Каникулы | **П** | Подготовка к итоговой государственной аттестации | **И** | Итоговая аттестация |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **\*** | Неделя отсутствует  |  |  |  |  |  |  |

**2. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курсы** | **Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам** | **Учебная практика** | **Производственная практика** | **Промежуточная аттестация** | **Государственная итоговая аттестация** | **Каникулы** | **Всего** |
| **По профилю специальности** | **преддипломная** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| I курс | 39 |  |  |  | 2 |  | 11 | 52 |
| II курс | 28 | 5 | 6 |  | 2 |  | 11 | 52 |
| III курс | 26 | 7 | 7 |  | 2 |  | 10 | 52 |
| IV курс | 22 | 4 | 4 | 4 | 1 | 6 | 2 | 43 |
| **Всего** | **115** | **16** | **17** | **4** | **7** | **6** | **34** | **199** |

**3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | № п/п | Наименование дисциплин | Формы промежуточной аттестации | Объем образовательной нагрузки | Учебная нагрузка обучающихся | Распределение по курсам и семестрам |
| **самостоятельная учебная работа**  | **Во взаимодействии с преподавателем** | I КУРС | II КУРС | III КУРС | IV КУРС |
| Нагрузка на дисциплины и МДК | **По практике производственной и учебной** | **Консультации** | **Промежуточная аттестация** | 1 семестр 16недель | 2 семестр 23недель | 3 семестр 16 недель | 4 семестр 23недель | 5 семестр 16недель | 6 семестр 24недель | 7 семестр 17 недель | 8 семестр 23недель |
| **всего учебных занятий** | в т. ч. **по учебным дисциплинам и МДК** |
| **Теоретическое обучение** | **лаб. и практ. занятий** | **курсовых работ (проектов)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| ОУД | 00 | **Общеобразовательный цикл** |  | **1456** |  | **1404** | **842** | **562** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 01 | Русский язык  | -, Э | 86 |  | 78 | 78 |  |  |  |  |  | 32 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| ОУДЛ | 02 | Литература | -, З | 119 |  | 117 | 119 |  |  |  |  |  | 48 | 69 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 03 | Иностранный язык | -, З | 119 |  | 117 |  | 117 |  |  |  |  | 48 | 69 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 04 | Математика | Э , Э | 266 |  | 250 |  | 250 |  |  |  |  | 116 | 134 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 05 | История | -, З | 119 |  | 117 | 117 |  |  |  |  |  | 48 | 69 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 06 | Физическая культура | -, З | 119 |  | 117 |  | 117 |  |  |  |  | 48 | 69 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 07 | ОБЖ | -, З | 72 |  | 70 | 70 |  |  |  |  |  | 32 | 38 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 08 | Информатика  | - , З | 102 |  | 100 | 44 | 56 |  |  |  |  | 32 | 68 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 09 | Обществознание  |  | 80 |  | 78 | 78 |  |  |  |  |  |  | 78 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 10 | Экономика | -, Э | 89 |  | 81 | 77 | 4 |  |  |  |  | 32 | 49 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 11 | Право | -, З | 98 |  | 96 | 96 |  |  |  |  |  | 56 | 40 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 12 | Естествознание | -, З | 110 |  | 108 | 90 | 18 |  |  |  |  | 48 | 60 |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 13 | География | З | 37 |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОУД | 14 | Астрономия | З | 40 |  | 39 | 39 |  |  |  |  |  |  | 39 |  |  |  |  |  |  |
| **ОГСЭ** | **00** | **Общий гуманитарный социально-экономический цикл** |  | **481** |  | **464** |  | **376** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОГСЭ | 01 | Основы философии | З | 37 |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ОГСЭ | 02 | История  | З | 37 |  | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ОГСЭ | 03 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | З , З, З, З, З | 177 |  | 172 |  | 172 |  |  |  |  |  |  | 32 | 38 | 36 | 36 | 30 |  |
| ОГСЭ | 04 | Физическая культура | З , З, З, З, З | 181 |  | 176 | 6 | 170 |  |  |  |  |  |  | 32 | 44 | 36 | 36 | 28 |  |
| ОГСЭ | 05 | Психология общения | З | 49 |  | 48 | 34 | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 |
| **ЕН** | **00** | **Математический и общий естественнонаучный цикл** |  | **148** |  | **144** |  | **120** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЕН | 01 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | -, З, З | 148 |  | 144 | 24 | 120 |  |  |  |  |  |  | 32 | 54 | 58 |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **П.** | **00** | **Профессиональный цикл** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.** | **00** | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **995** |  | **966** | **596** | **370** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП. | 01 | Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе | -, З | 102 |  | 100 | 64 | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 76 | 24 |  |  |  |
|  | 02 | Основы маркетинга гостиничных услуг | З | 78 |  | 76 | 48 | 28 |  |  |  |  |  |  | 76 |  |  |  |  |  |
| ОП. | 03 | Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности | З | 59 |  | 58 | 34 | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 58 |  |  |
| ОП. | 04 | Экономика и бухгалтерский учет гостиничного предприятия | -, Э | 110 |  | 102 | 66 | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | 34 |
| ОП. | О5 | Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | -, З | 49 |  | 48 | 38 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 | 14 |
| ОП. | 06 | Иностранный язык (второй) | -, З | 127 |  | 124 |  | 124 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 48 | 76 |  |
|  | 07 | Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса | З | 37 |  | 36 | 26 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ОП. | 08 | Безопасность жизнедеятельности | -, З | 70 |  | 68 | 34 | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 | 32 |  |  |
| ОП. | 09 | *Введение в индустрию гостеприимства* | -, З | 80 |  | 78 | 78 |  |  |  |  |  |  |  | 48 | 30 |  |  |  |  |
| *ОП.* | *10* | *Русский язык и культура речи в сфере гостеприимства* | З | 58 |  | 56 | 46 | 10 |  |  |  |  |  |  | 56 |  |  |  |  |  |
| *ОП.* | *11* | *Технология трудоустройства* | З | 41 |  | 40 | 36 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *40* |  |
| *ОП.* | *12* | *Сервисная деятельность* | З | 90 |  | 88 | 70 | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  | 88 |  |  |  |
| *ОП.* | *13* | *Управленческая психология* | З | 47 |  | 46 | 26 | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *46* |  |
| *ОП.* | *14* | *Организация туризма* | З | 47 |  | 46 | 30 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *46* |  |
| *ОП.* | *15* | *Формирование ключевых компетенций цифровой экономики* | *З* |  |  | *36* | *36* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  *36* |  |
| *ОП.* | *16* | *Основы финансовой грамотности* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *32* |  |  |  |  |
| **ПМ.** | **00** | **Профессиональные модули** |  | **2457** |  | **2306** | **519** | **551** | **48** | **1188** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.** | **01** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения**  | **Э** | **360** |  | **324** | **50** | **70** | **24** | **180** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МДК.** | **01.****01** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения** | **З** |  |  | **106** | **50** | **32** | **24** |  |  |  |  |  |  |  | **106** |  |  |  |
| **МДК.**  | **01.****02** | **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения** | **З** |  |  | **38** |  | **38** |  |  |  |  |  |  |  |  | **38** |  |  |  |
| УП | 01 | Учебная практика | **З** |  |  | **108** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108** |  |  |
| ПП | 01 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  |
| **ПМ.** | **02** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания** | **Э** | **344** |  | **330** | **57** | **93** |  | **180** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МДК** | **02.****01** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания** | **З** |  |  | **112** | **57** | **55** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **112** |  |  |
| **МДК** | **02.****02** | **Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания** | **З** |  |  | **38** |  | **38** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **38** |  |  |
| УП | 02 | Учебная практика | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  |
| ПП | 02 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **108** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108** |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **ПМ.** | **03** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда** | **Э** | **309** |  | **296** | **78** | **74** |  | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК | 03.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | -,- |  |  | 116 | 78 | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 68 | 48 |
| МДК | 03.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда | - |  |  | 36 |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| УП | 03 | Учебная практика | **-** |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| ПП | 03 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| **ПМ.** | **04** | **Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж** | **Э** | **334** |  | **298** | **60** | **70** | 24 | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК | 04.01 | Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж | - |  |  | 118 | 60 | 34 | 24 |  |  |  |  |  |  |  | 118 |  |  |  |
| МДК | 04.02 | Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж | - |  |  | 36 |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |
| УП | 04 | Учебная практика | - |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПП | 04 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **72** |  |  |
| **ПМ.** | **05** | **Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих** |  | **813** |  | **774** | **189** | **189** |  | **396** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **МДК** | **05****01** | **Работа горничной (11695 Горничная)** | **Э** |  |  | **144** | **72** | **72** |  | **144** |  |  |  |  | 144 |  |  |  |  |  |
| УП | 05 | Учебная практика | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| ПП | 05 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| **МДК** | **05****02** | **Работа портье (25627 Портье)** | **Э** |  |  | **96** | **48** | **48** |  | **108** |  |  |  |  | 96 |  |  |  |  |  |
| УП | 05 | Учебная практика | **З** |  |  | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ПП | 05 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| **МДК** | **05****03** | **Агент по закупке (20015 Агент по закупке)** | **Э** |  |  | **146** | **100** | **46** |  | **144** |  |  |  |  | 60 | 86 |  |  |  |  |
| УП | 05 | Учебная практика | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| ПП | 05 | Производственная практика (по профилю специальности) | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| ***ПМ***  | ***06*** | ***Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)»*** |  | **297** |  | **248** | **49** | **55** |  | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***МДК*** | ***06******01*** | ***Работа администратора*** | **Э** |  |  | **104** | **49** | **55** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 104 |  |
| *УП* | *06* | *Учебная практика* | **-** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| *ПП* | *06* | *Производственная практика (по профилю специальности)* | **З** |  |  | **72** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 72 |
| **Всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **576** | **828** | **576** | **828** | **576** | **864** | **612** | **828** |
| Военные сборы |  |  |  | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **35** |  |  |
| Факультатив «Россия – Моя страна» |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  | 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПДП.** | **00** | **Преддипломная практика**  |  |  |  | **144** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 144 |
| **ГИА** | **00** | **Государственная (итоговая) аттестация** |  |  |  | **216** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 216 |
| **На консультации: не более 100 часов на учебную группу в год** **Государственная (итоговая) аттестация****1.Программа обучения по специальности**1.1 Дипломная работаВыполнение дипломной работы с 14 мая по 9 июня (всего 4 недели)Защита дипломной работы с 16 июня по 23 июня (всего 2 недели)Выполнение демонстрационного экзамена в рамках дипломной работы | **Всего** | дисциплин и МДК | 576 | 828 | 576 | 432 | 576 | 360 | 612 | 180 |
| Учебной практики |  |  |  | 180 |  | 252 |  | 144 |
| Производственной практики/преддип. практика |  |  |  | 216 |  | 252 |  | 144/144 |
| Экзаменов | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Диф.зачетов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| зачетов | 1 | 9 | 4 | 8 | 6 | 4 | 5 | 5 |

|  |
| --- |
| **4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ И МАСТЕРСКИХ** |
| № п/п | Наименование |
|
|  | **Кабинеты:** |
|
| 1. | гуманитарных социально-экономических дисциплин; |
|
| 2. | иностранного языка; |
|
| 3. | Менеджмента и управления персоналом |
|
| 4. | Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности; |
|
| 5. | Экономики и бухгалтерского учета |
|
|
| 6. | Инженерных систем гостиницы и охраны труда |
| 7. | безопасности жизнедеятельности; |
| 8. | Организации деятельности службы бронирования |
| 9. | Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей |
| 10. | Организации и прожаж гостиничного продукта |
|  | **Лаборатории:** |
| 1 | Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | Гостиничный номер |
| 3 | Служба приема и размещения гостей |
| 4 | Служба бронирования гостиничных услуг |
| 5 | Служба продажи и маркетинга |
|  | **Спортивный комплекс:** |
| 1. | спортивный зал |
| 2. | открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий |
| 3. | стрелковый тир  |
|  | **Залы** |
| 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| 2 | актовый зал |

**5. ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

Настоящий учебный план образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саранский политехнический техникум» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **43.02.14 Гостиничное дело** среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1552, зарегистрированный Министерством юстиции (рег.№44974 от 26 декабря 2016 года). При изучении ПМ.05Выполнение работ по одной или несколькими профессиям рабочих, должностям служащих получают рабочие профессии 11695 Горничная, 25627 Портье,20015 Агент по закупке.

**Организация учебного процесса и режим занятий:**

* продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий - 45 мин.;
* максимальный объем часов учебной нагрузки студента не превышает 36 часов в неделю, включая все виды учебной работы студента в образовательном учреждении.
* текущий контроль проводится в форме тестов, контрольных работ, рефератов, сообщений, лабораторных и практических работ;
* консультации предусмотрены индивидуальные и групповые перед экзаменами и в межсессионный период за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию; выполняются курсовые работы как вид учебной работы по профессиональным модулям профессионального цикла, и реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение;
* учебная и производственная практики предусмотрены после изучения соответствующего модуля; преддипломная практика предусмотрена на пятом курсе по завершению производственной практики; проведение преддипломной практики ориентированно на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы (дипломного проекта);
* промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета, в период сессий сконцентрированных в рамках календарной недели, зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на изучение дисциплины или прохождения практики; количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году; количество зачетов - не более 10.
* на предпоследнем курсе в период летних каникул с юношами проводятся учебные сборы в размере 35 часов;
* государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) с включением демонстрационного экзамена.

**5.1. Общеобразовательный цикл**

Перечень общеобразовательных учебных дисциплин и объем нагрузки по ним выполнен в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259).

В программах одного или нескольких учебных предметов общеобразовательного цикла должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов.

**5.2. Формирование вариативной части ОПОП**

Вариативная часть в объеме 1296 часов распределена в соответствии на следующие дисциплины, МДК и практику:

1. ОП 07. Введение в индустрию гостеприимства – 78 ч.,
2. ОП 08. Русский язык и культура в сфере гостеприимства – 56 ч.,
3. ОП 09. Технология трудоустройства – 40 ч,
4. ОП 10. Сервисная деятельность – 88 ч.,
5. ОП 11. Управленческая психология – 46 ч.,
6. ОП 12. Организация туризма – 46 ч.,
7. ПМ 06. Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)» -248 ч.
8. *ОП.15 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики -36 ч. за счет ПМ 06. Выполнение работ по профессии «Администратор гостиницы (дома отдыха)» (Согласно Письму Министерства образования Республики Мордовия №2149 от 29.04.2020 г.)*
9. *На основании письма Министерства образования РМ №4892 от 26.08.2022 г. для обучающихся 1 курса по программам ППСЗ и ППКРС введен курс лекций «Россия – Моя история» в форме факультатива в объёме 32 академических часа.*

**5.3. Формы проведения консультаций** – консультации предусмотрены индивидуальные и групповые перед экзаменами и в межсессионный период за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию.

**5.4. Формы проведения промежуточной аттестации** – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена и зачета, в период сессий сконцентрированных в рамках календарной недели, зачеты проводятся за счет часов предусмотренных на изучение дисциплины или прохождения практики;

**5.5. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации** – форма и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется Программой ГИА, реализующей программу СПО; Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект) виде демонстрационного экзамена.

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Носова

 СОГЛАСОВАНО

Председатели предметных (цикловых) комиссий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Сеитова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Альканова

Начальник отдела ПО МО РМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Куршева