Содержание

СГ.00 Социально – гуманитарный цикл
1. СГ.01 История
2. СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3. СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
4. СГ.04 Физическая культура
5. СГ. 05 Основы финансовой грамотности

ОП.00 Общепрофессиональный цикл
6. ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
7. ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
8. ОП. 03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
9. ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве
10. ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
11. ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
12. ОП.07 Иностранный язык (второй)
13. ОП.08 Психология делового общения и конфликтология
14. ОП.09 Введение в индустрию гостеприимства
15. ОП.10 Предоставление туроператорских и турагентских усуг
16. ОП.11 Предоставление экскурсионных услуг
17. ОП.12 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия
18. ОП.13 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

П.00 Профессиональный цикл

19. ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства

20. ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

МДК 02.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса
МДК 02.02 Управление текущей деятельностью гостиничного комплекса
МДК 02.03 Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения

21. ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 03.01 Работа горничной (11695 Горничная)
МДК 03.02 Работа портье (25627 Портье)
МДК 03.03 Агент по закупке (20015 Агент по закупке)
МДК 03.04 Работа официанта (16399 Официант)

1. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.01 История России

1. Область применения программы:

1.1. Образовательная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**

1.2.Учебная дисциплина «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии **ОК 02-03,ОК 05-06, ОК 09**

1.3 . Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК02-03 ОК05-06 ОК09	Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности	Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории

2. Структура и содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
вт. ч.:	
Теоретическое обучение	32
Лабораторные работы	20
Самостоятельная работа	0
Промежуточная аттестация	**зачет**

2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03,ОК 04-06, ОК 09.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
вт. ч.:	
теоретическиезанятия	130
Промежуточная аттестация (зачет)	4

3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.14. Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК 06-07, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
01-04 ОК 06-07 ОК 09	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**68**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**68**
В том числе:	
теоретических занятий	**32**
практические работы	**36**
самостоятельные работы	**-**
Итоговая аттестация в форме зачета	**1**

4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ.04 Физическая культура

1. Область применения программы

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью социально- гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональныеприемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	82
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	
практические занятия	78
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	зачет

5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1. Область применения программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»:

– приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

– развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

– расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности»:

– развитие основ экономического образа мышления;

– воспитание ответственного и грамотного финансового поведения;

– развитие учебно-познавательного интереса в области экономических отношений в семье:

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения вопросов в области экономики семьи, а также для выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	– применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств. определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; –оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. – нормативные основания по защите прав потребителей; – выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	– структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; –рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. – виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. –основы предпринимательства.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
Объем образовательной программы	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
лабораторные работы	
практические занятия	**11**
Промежуточная аттестация (зачёт)	**1**

6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

1. Область применения программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг	истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классификаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**62**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в том числе:	
теоретическое обучение	**22**
практические занятия	**40**
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	**1**

7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостеприимства

1. Область применения программы

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; структура плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных

	сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; оставлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с	бизнес-идей; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта.

	особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**34**
Объем образовательной программы	**34**
в том числе:	
теоретическое обучение	**20**
лабораторные работы	
практическое обучение	**13**
Самостоятельная работа	**–**
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	**1**

8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1. Область применения программы:

1) Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК -09.

2) **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3) Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	-
практические занятия	24
Промежуточная аттестация (зачет)	2

9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП. 04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1. Область применения программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве.	сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**46**
Объем образовательной программы	**46**
в том числе:	
теоретическое обучение	**44**
лабораторные работы	
практическое обучение	–
Самостоятельная работа	–
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	**2**

10. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП. 05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

1. Область применения программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-03, ОК 09

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-03 ОК 09	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные работы	54
практические занятия	54
Промежуточная аттестация	зачет

11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1. Область применения программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05	определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг	виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда; виды и формы стимулирования труда; тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания;

	предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов.	номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда; принципы управления материально-производственными запасами; содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами; методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**54**
Объем образовательной программы	**54**
в том числе:	
теоретическое обучение	**26**
лабораторные работы	
практическое обучение	**27**
Самостоятельная работа	**–**
Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта	**1**

12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Иностранный язык (второй)

1. Область применения программы:

1.1Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык (второй)» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии сФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания

ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые	виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования психология коллектива психология личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста правила оформления документов современные средства и устройства информатизации правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	20
практические занятия	20
Промежуточная аттестация	зачет

13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Психология делового общения и конфликтология

1. Область применения программы:

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05 ОК 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация (зачет)	2

14. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Введение в индустрию гостеприимства

1. Область применения программы:

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 **ОК.3** **ОК.5** **ОК.6** **ОК.9**	- определять типы и виды гостиничных и туристских предприятий	- типы и виды гостиничных предприятий, их классификацию; - состав и структуру служб гостиниц и туристских комплексов, их функции; - принципы функционирования предприятий общественного питания в гостиничном сервисе;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	58
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	58
в том числе:	
теоретическое обучение	56
Промежуточная аттестация (зачет)	2

15. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.10 Предоставление туроператорских и турагентских усуг

1. Область применения программы:

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания учебной дисциплины «Предоставление туроператорских и турагентских услуг»
В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общихкомпетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к Различным контекстам
ОК02.	Использовать современные средства поиска, анализаи нтерпретации информации, и Информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания По финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональныхимежрелигиозныхотношений,применять стандартыантикоррупционногоповедения
ОК07.	Содействоватьсохранениюокружающейсреды,ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействоватьвчрезвычайных ситуациях
ОК08.	Использоватьсредствафизическойкультуры длясохраненияи укрепленияздоровья впроцессепрофессиональнойдеятельностииподдержаниянеобходимогоуровняфизическойпод готовленности
ОК09.	Пользоватьсяпрофессиональнойдокументациейнагосударственномииностранном языках

1.2.2. Переченьпрофессиональныхкомпетенций

Код	Наименованиевидовдеятельностиипрофессиональныхкомпетенций
ВД 2	Предоставлениетуроператорскихитурагентскихуслуг
ПК2.1.	Оформлять иобрабатывать заказыклиентов
ПК2.2.	Координироватьработупо реализации заказа

1.2.3. Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийсядолжен:

Иметьпрактич ескийопыт	координацииработыподразделенийтуроператора,задействованныхвреализации заказа; консультированиятуристов поправиламипредметузаказа(оформление,цена, параметры,сроки иместовыполнениязаказа); - осуществлениеприемазаказовоттуристов; - проверкиналичиявсехреквизитовзаказа; - идентификацииивидазаказа; направлениязаказавсоответствующееподразделениетуроператораиегоконтроль; корректировкисроковиусловийвыполнениязаказовивслучаенеобходимостиинформированиезаказчиков(туристов)обизменении параметровзаказа.
уметь	координировать работу подразделений туроператора, задействованных вреализации заказа; взаимодействоватьстуроператорами,экскурсионнымибюро,кассамипродажибилетов, транспортнымикомпаниями, meet-компаниями; - владетькультуроймежличностногообщения; владетьтехникой переговоров,устногообщения склиентом,включаятелефонныепереговоры; - владетьтехникойколичественнойоценкиианализаинформации; - владетьметодикойхраненияипоискаинформации; - вестидокументацию,хранениеиизвлечениеинформации; - пользоватьсякомпьютернымипрограммамибронированиятуров; - осуществлятьконтрользасвоевременнымвыполнениемзаказа; - собирать,обрабатыватьианализироватьстатистическиеданные; формироватьбанкиданных.
знать	- законодательствоРоссийскойФедерациивсферетуризма; нормативныедокументы, регламентирующиеорганизациютуроператорскойитурагентской деятельности; - ассортиментихарактеристикипредлагаемыхтуристскихпродуктов; ценынауристскиепродуктыиотдельныетуристскиеидополнительныеуслуги; - системыбронирования услуг; - организацияюработысзапросамитуристов; - требованиякоформлениюиучетузаказов; - порядокконтролязапрохождениемивыполнениемзаказов; видытехническихсредствсбораиобработкиинформации,связиикоммуникаций; - программноеобеспечениедеятельностиТуристскихорганизаций; - этикуделовогообщения; - основыделопроизводства; - правилавнутреннеготрудовогораспорядка; правилапоохранетрудаипожарнойбезопасности.

16. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Предоставление экскурсионных услуг

1. Область применения программы:

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предоставление экскурсионных услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление экскурсионных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 3.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 3.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.2.3. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь практический опыт	Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги - Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившимизаказами - Поддержания контактов с туристскими информационными центрами - Координации работы подразделений по реализации заказов наэкскурсионные услуги -Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах наэкскурсионные услуги - Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги - Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги - Определения и уточнения тематики программ -экскурсионного обслуживания - Отбора и изучения экскурсионных объектов - Отбора объектов инфраструктуры в соответствии разработанной программой экскурсионного обслуживания - Формирования программ экскурсионного обслуживания - Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) - Составления маршрута и текста экскурсии - Отбора объектов для показа во время экскурсии - Отбора информационных материалов для проведения экскурсии - Определения методических приемов проведения экскурсии - Объезда (обхода) маршрута экскурсии - Оформления экскурсионной документации - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения - Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья - Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания - Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание - Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями - Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций - Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий - Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии - Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии - Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии - Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) - Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута - Сбора и анализа информации о физико-географических и социально- культурных особенностях района маршрута (по видам туризма) - Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая

	оценку погодно-климатических условий (по видам туризма) - Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) - Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) - Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) - Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) - Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) - Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) - Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) - Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) - Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения - Подготовки снаряжения (по видам туризма) - Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) - Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) - Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) - Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) - Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) - Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи - Обеспечения связи между экипажами транспортных средств - Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу - Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) - Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам и отходах от них) (по видам туризма) - Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах - Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) - Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута - Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями - Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами - Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) - Планирования и помощи в организации кормления лошадей - Чистки и седловки лошадей - Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут - Ухода за лошадью - Осмотра лошадей и уход за лошадьми на маршруте - Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) - Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий

	своими силами с использованием подручных средств (по видам туризма) - Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастномслучае (по видам туризма) - Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение - Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами , находящимися в районе (по видам туризма) - Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) - Организации транспортировки пострадавшего - Организации аварийных бивуаков - Эвакуации пострадавших
Уметь	- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Принимать заказы на экскурсионные услуги - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Регистрировать и редактировать данные о заказах на экскурсионные услуги и условиях их выполнения - Использовать систему электронных путевок - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказов на экскурсионные услуги - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональныхданных - Использовать технологии компьютерной обработки заказов наэкскурсионные услуги - Работать с документами, составлять отчеты по итогам реализации заказовна экскурсионные услуги - Организовывать деятельность по хранению и обработке персональныхданных - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Организовывать контроль на разных этапах разработки программэкскурсионного обслуживания - Корректировать программы экскурсионного обслуживания с учетомизменения условий их реализации - Определять необходимость использования технических средств для разработки программ экскурсионного обслуживания - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания - Бронировать, корректировать и сопровождать заказы на услуги, входящиев программу экскурсионного обслуживания - Оформлять документацию к программам экскурсионного обслуживания - Собирать и обрабатывать отзывы туристов (экскурсантов), формировать отчеты по реализованным экскурсионным программам - Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий - Организация питания туристов (экскурсантов) - Организация посещения объектов экскурсионного показа - Обеспечение экскурсоводов (гидов) информацией о маршрутах экскурсий - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Использовать методические приемы, формы и методы проведенияэкскурсий - Составлять методическую разработку экскурсии - Составлять технологическую карту экскурсии и иную экскурсионную документацию - Использовать технические средства и технологии при разработкеэкскурсий - Устанавливать контакт с туристами (экскурсантами) и удерживать ихвнимание

	- Применять технику публичных выступлений - Применять навыки экскурсионного рассказа, экскурсионного показа и демонстрации экспонатов - Применять методические приемы и методы, соответствующие программе экскурсионного обслуживания - Обеспечивать соблюдение маршрута и расписания экскурсии - Корректировать маршрут и содержание экскурсии в случае наступления непредвиденных обстоятельств - Использовать технические средства при проведении экскурсий - Разрешать конфликтные ситуации, возникающие на маршрутах экскурсий - Разрабатывать планы действий при возникновении аварийной ситуацииили несчастном случае в группе - Применять методические приемы, соответствующие маршруту экскурсии - Корректировать программу обслуживания по маршруту экскурсии сучетом индивидуальных потребностей туристов (экскурсантов) - Использовать технические средства при сопровождении туристов(экскурсантов) по маршруту экскурсии - Организовывать взаимодействие с правоохранительными органами и спасательными службами при возникновении чрезвычайных ситуаций - Планировать и составлять план маршрута (по видам туризма) - Анализировать и оценивать физико-географические особенности района (по видам туризма) - Анализировать и оценивать потенциальные опасности и риски (по видам туризма) - Анализировать и оценивать социально-культурные особенности (по видам туризма) - Анализировать и оценивать особенности состава группы (пол, возраст, уровень физической и технической подготовленности) (по видам туризма) - Анализировать и оценивать технические особенности маршрута (общая протяженность, техническая сложность, уровень автономности) (по видам туризма) - Составлять краткосрочные локальные прогнозы погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) - Проводить подбор и подготовку личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения с учетом специфики предполагаемого маршрута (по видам туризма) - Кататься на горных лыжах или сноуборде по неподготовленным горным склонам в любых снежных суловиях - Передвигаться и лидировать на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) - Организовывать движение и обеспечивать страховку клиента или группы на горном рельефе любых видов (травянистых и осыпных склонах, скальном, ледово-снежном и комбинированном рельефе) - Передвигаться по закрытым ледникам - Пользоваться техническими приемами спасения из ледовых трещин - Переправляться через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах - Обучать гребковой технике: прямой и обратный гребки, дуговые прямой и обратный

	гребки, одиночное и параллельное притяжение, безопорная проводка весла, подруливание - Обучать торможению судна при помощи весел, камней в русле, береговых выступов и структуры потока - Организовывать различные виды страховок на воде - Ориентироваться в лесной и горной местности - Ориентироваться с использованием топографических карт и компаса - Ориентироваться без применения карт и компаса - Пользоваться спутниковыми навигационными системами - Ориентироваться в сложных погодных условиях и при плохой видимости - Готовить пищу в полевых условиях - Взаимодействовать со службами спасения и группами, находящимися врайоне - Использовать основные невербальные сигналы при работе с вертолетом - Проводить поисково-спасательные работы с использованием подручныхсредств - Проводить поисково-спасательные работы в лавинах силами одного и нескольких человек - Работать с лавинными датчиками при поиске одного и несколькихпострадавших - Зондировать снежный склон силами одного и нескольких человек припоиске одного и нескольких пострадавших - Оказывать первую помощь в полевых условиях - Транспортировать пострадавшего с использованием подручных средств - Организовывать аварийные бивуаки - Ремонтировать все виды снаряжения - Обслуживать транспортные средства, определять неисправностиипроводить мелкий ремонт - Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; отраслевые правила и стандарты - Локальные нормативные акты организации, регламентирующиеосуществление экскурсионной деятельности - Функции структурных подразделений экскурсионного бюро - Особенности разработки и реализации программ экскурсионногообслуживания - Формы и методы проведения экскурсий - Основы делопроизводства - Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систембронирования, используемых при организации экскурсий - Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии - Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии - Требования к содержанию и оформлению программ экскурсионного обслуживания - Технологии формирования программ экскурсионного обслуживания - Правила оформления документации - Правила обслуживания на пешеходном, транспортном и комбинированном маршрутах экскурсий - Правила сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе проведения экскурсий - Правила поведения туристов (экскурсантов) в процессе транспортного обслуживания - Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации - Порядок контроля реализации заказов на экскурсии -Структуру и состав информации, содержащейся в электронной путевке - Технологию компьютерной обработки заказов на экскурсии - Туристские ресурсы Российской Федерации - Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-

	культурные, экономические и туристские) - Методика разработки и проведения экскурсий - Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристовпо оформлению заказов на экскурсионные услуги - Этику межкультурного и делового общения - Физико-географические особенности района путешествия - Погодно-климатические условия района путешествия - Флору и фауну района путешествия - Характер и особенности рельефа района путешествия - Особенности водных ресурсов: реки, ручьи, озера Социально-культурные особенности района маршрута - Традиции, нормы и правила поведения, принятые в районе путешествия - Базовые принципы составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой (по видам туризма) - Правила безопасности при использовании различных видов личного, группового страховочного и специального туристского снаряжения (по видам туризма) - Методы налаживания быта, организации питьевого режима и питания клиентов во время прохождения пеших путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма) - -Методы разбиения бивуаков в лесной и горной местности - Общие принципы охраны природы (по видам туризма) Основные способы соблюдения экологической безопасности и минимизации негативного воздействия на природу при проведении путешествий в лесной и горной местности (по видам туризма) - Тактические и технические приемы организации передвижения по закрытым ледникам, включая методики техники спасения из ледовых трещин -Тактические и технические приемы передвижения по различным видам лавиноопасного горного рельефа в условиях лавинной опасности различных уровней - Теоретические основы техники и тактики катания на горных лыжах и сноуборде по подготовленным и неподготовленным склонам в различных снежных условиях - Номера контактных телефонов территориальных органов МЧС России или спасательных служб в районе прохождения маршрута - Основные способы ориентирования в горной местности как с использованием специальных технических средств (карта, компас, спутниковые навигационные системы), так и без использования специальных технических средств (по солнцу, луне и звездам, а также местным признакам и явлениям природы) -Основные способы организации переправ через горные реки, включая принципы выбора тактики и техники движения и способов организации страховки на переправах -Основы метеорологии: методика составления краткосрочного локального прогноза погоды на основе анализа доступных метеорологических данных и собственных наблюдений за погодой - Основы лавиноведения: принципы проведения мониторинга и оценки текущего уровня лавинной опасности и составления краткосрочных локальных прогнозов лавинной опасности - Методы проведения стационарных и полевых наблюдений за погодой, снегом и лавинами - Методы проведения наблюдений в снежных шурфах, включая методы проведения стандартных активных тестов снежного покрова - Спортивную физиологию: основные принципы и способы организации правильной акклиматизации к условиям высокогорья - Принципы и способы организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий - Основные способы организации коммуникации и взаимодействия сослужбами

	спасения и группами, находящимися в районе - Правила и способы работы с техническими средствами связи (рациями, телефонами), спутниковыми навигационными системами (по видам туризма) - Правила использования основных невербальных сигналов при работе с вертолетом - Основные способы организации и техники проведения спасательных работс использованием подручных средств - Технические приемы спуска и подъема пострадавшего с использованием подручных средств на горном рельефе любых типов - Современные методы организации и проведения поисково-спасательныхработ в лавинах силами одного и нескольких человек - Основные способы оказания первой помощи в полевых условиях (по видам туризма) - Техника работы с лавинными датчиками при поиске одного и нескольких пострадавших Техника зондирования силами одного и нескольких человек при поискеодного и нескольких пострадавших - Техника откапывания пострадавшего силами одного и нескольких человек Основные способы организации транспортировки пострадавшего с использованием подручных средств - Основные способы организации аварийных бивуаков - Динамику водного потока Технику выполнения основных видов гребков, способы управлениясредствами сплава - Технику преодоления водных структур и локальных препятствий - Основы выживания в экстремальных природных условиях - Правила дорожного движения - Устройство транспортных средств, правила их безопасной эксплуатации и ремонта

17. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия

1. Область применения программы:

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09	- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; - осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены; - описывать и объяснять на основе отдельных законодательно-нормативных актов государственную политику по эффективному использованию топливно-энергетических ресурсов в Российской Федерации и выделять основные мероприятия, имеющие приоритетное значение для государства и Республики Мордовия; - описывать и объяснять различные процессы, лежащие в основе энергосберегающих технологий, приводить примеры энергосберегающих технологий в различных отраслях производства, народного хозяйства; - описывать устройство и принцип действия бытовых приборов контроля и учета, искусственных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; - использовать простейшие методы снижения тепловых потерь в зданиях и сооружениях; планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; - архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; - принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; - требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; - особенности обеспечения безопасных условий труда в профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - основные законодательно-нормативные документы РФ, Республики Мордовия по энергосбережению; - традиционные и альтернативные виды энергии; - о способах получения новых видов топливных и энергетических ресурсов; - об энергетическом балансе промышленного предприятия, основах тарифной политики при использовании тепловой и электрической энергии, о нормировании энергопотребления; - о способах уменьшения расхода топлива за счет учета графиков электрических и тепловых нагрузок; - правила рационального использования электрической и тепловой энергии; - основы повышения эффективности использования тепловой и

		электрической энергии при применении бытовых приборов учета и контроля расхода, экономичных источников света, электронагревательных приборов, автономных энергоустановок; - о причинах тепловых потерь в зданиях и сооружениях, и возможных путях уменьшения потерь, об использовании современных теплоизолирующих материалов, применение которых значительно уменьшает потери тепла

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**48**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
теоретическое обучение	**38**
практические занятия	**10**
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета	**1**

18. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.13 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики

1. Область применения программы:

1.1. Образовательная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины направлено на формирование **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса основных понятий цифровой экономики и формирования ее ключевых компетенций;
- формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью эффективногоприменения современных технологий в сфере цифровой экономики;
- раскрытие сущности хозяйственной деятельности в сфере услуг, в которой ключевым фактором предоставления услуг являются данные в цифровом виде;
- развитие у обучающихся навыков выявления тенденций формирования новых сервисных бизнес-моделей в условиях цифровой экономики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем общеобразовательной программы	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	36
Промежуточная аттестация	**зачет**

19. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; – осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства;

	– выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; – использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.
уметь	– владеть техникой количественной оценки и анализа информации; – владеть методикой хранения и поиска информации; – владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); – владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; – собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; – формировать банки данных; – взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; – владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; – владеть культурой межличностного общения.
знать	– законодательство российской федерации в сфере туризма и гостеприимства; – основы трудового законодательства российской федерации; – основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и его психологические особенности; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – оказывать первую помощь; – виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; – цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; – ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; – этику делового общения; – основы делопроизводства.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 288 часов

в том числе в форме практической подготовки – 202 часов

Из них на освоение МДК 01.01 – 36 часов; МДК 01.02 – 66 часов; МДК 01.03 – 34 часа; МДК 01.04 – 66 часов

Практики, в том числе учебная – 36 часов;

производственная – 36 часов.

Промежуточная аттестация – 14 часов.

20. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Предоставление гостиничных услуг» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Предоставление гостиничных услуг
ПК 1.1.	Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
ПК 1.2.	Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
ПК 1.3.	Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
ПК 1.4.	Организовывать и предоставлять услуги питания в номерах

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	– оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; – проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; – распределения обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; – планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; – формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов

	гостиничного комплекса; – координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); – контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; – управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); – стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; – организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.
уметь	– анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; – осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; – использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием.
знать	– законодательство российской федерации о предоставлении гостиничных услуг; – основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; – технологии организации процесса питания; – основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; – теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; – теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; – гостиничный маркетинг и технологии продаж; – требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; – специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; – основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; – правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; – правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; – правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 460 ч

Из них на:

освоение МДК 02.01 – 110 часов; МДК 02.02 – 96 часов; МДК 02.03 – 96 часов

практики, в том числе учебная – 36 ч;

производственная – 36 ч.

Промежуточная аттестация – 12 часов.

21. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих и должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 460 ч

Из них:

на освоение МДК 03.01 – 96 часов; МДК 03.02 – 96 часов; МДК 03.03 – 96 часов; МДК 03.04 – 68 часов

практики, в том числе учебная – 144 ч;

производственная – 216 ч.

Промежуточная аттестация – 24 часа