

Информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме

Для поступления на обучение в ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» (далее – Техникум) поступающие вправе подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее-Электронный образ) посредством электронной почты techn.politech.sar@e-mordovia.ru.

С сайта Техникума gouspt.ru необходимо скачать форму заявления, распечатать ее, заполнить все графы, подтверждая полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи. Затем перевести заявление в электронный формат и прикрепить соответствующие файлы.

Документы принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, указанных в правилах приема. Не допускается представление нечитаемых копий или электронных образов документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.). В случае представления копий или электронных образов документов или документов, содержащих потери значимых частей текста (в частности, отсутствует или не различимы печать, подпись уполномоченного лица, реквизиты документа и т.п.), данные документы не принимаются и не рассматриваются.

Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в настоящем пункте, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

После получения заявления о приеме Техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в Техникум представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 17.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день.

Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.