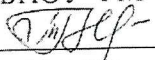




**Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Мордовия
«Саранский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР и УМП
ГБПОУ РМ «СПТ»
 Т.В. Носова
31.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РМ «СПТ»

И.Д. Ирлянов
31.03.2022 г.


**Расписание занятий по курсу «Работа горничной» (по линии РСО),
184 часа**

| Дата | Тема | Кол-во часов |
|----------|--|--------------|
| 04.04.22 | Характеристика и назначение основных служб гостиницы. Роль и значение службы эксплуатации номерного фонда в деятельности гостиничного предприятия | 3 |
| | Виды гостиничных помещений. Технология работы поэтажного персонала | 3 |
| | Должностные обязанности горничных всех смен. | 2 |
| 05.04.22 | Должностные обязанности горничных всех смен. | 1 |
| | Уборщицы служебных помещений и их должностные обязанности. | 3 |
| | Правила поведения и стандарты для горничных | 3 |
| | Инвентарь для сухой и влажной уборки. | 1 |
| 06.04.22 | Уборочная техника. Ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств | 2 |
| | Комплектация тележки горничной, приемы использования тележки, методы загрузки. Подбор и подготовка моющих средств. Подбор и подготовка инвентаря и оборудования. Подбор и комплектация белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. Приемы подготовки материалов для гостей | 3 |
| | Техника безопасности и охрана труда. Основы охраны труда и гигиены. | 3 |
| 07.04.22 | Приемы соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием | 2 |
| | Правила противопожарной безопасности. Действия работников гостиницы в чрезвычайных ситуациях | 4 |
| | Практическое занятие №1-2 Разработка стандартов для горничных | 2 |
| 08.04.22 | Практическое занятие №3-4 Профессиональное уборочное оборудование | 2 |
| | Практическое занятие №5-6 Отработка навыков работы с | 2 |

| | | |
|----------|---|---|
| | профессиональным уборочным оборудованием | |
| | Практическое занятие №7-8 Инвентарь для уборки номеров | 2 |
| | Практическое занятие №9-10 Профессиональные моющие и чистящие средства разных производителей | 2 |
| 09.04.22 | Практическое занятие №11-12 Анализ профессиональных моющих и чистящих средств разных производителей | 2 |
| | Практическое занятие №13-14 Подбор и комплектация средств для уборки помещений | 2 |
| | Практическое занятие №15-16 Бельё и предметы гигиены | 2 |
| | Практическое занятие №17-18 Комплектация тележки горничной | 2 |
| 11.04.22 | Практическое занятие №19-20 Составление алгоритма действий персонала гостиницы в чрезвычайных ситуациях | 2 |
| | Практическое занятие №21-22-23-24 Моделирование чрезвычайных ситуаций | 4 |
| | Правила пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. | 2 |
| 12.04.22 | Ключевое хозяйство. Методы предотвращения гостиничных краж | 1 |
| | Процедура и последовательность уборки номеров: влажной уборки забронированных номеров, ежедневной текущей уборки | 3 |
| | Процедура и последовательность уборки номеров после выезда гостей | 3 |
| | Процедура и последовательность уборки номеров: промежуточной уборки, генеральной уборки | 1 |
| 13.04.22 | Процедура и последовательность уборки номеров: промежуточной уборки, генеральной уборки | 2 |
| | Процедура и порядок уборки ванной комнаты. Стандарты заправки кроватей в гостинице | 3 |
| | Вечерний сервис как один из видов промежуточной уборки номеров. Подготовка комнаты ко сну гостей. Приемы подготовки кровати ко сну. Возобновление материалов для гостя. Методы регулирования приборов и оборудования номера | 3 |
| 14.04.22 | Контроль качества уборки номеров. Процедура оповещения о номерах, готовых к заселению и обслуживанию. Процедура уведомления гостей об уборке номеров. Мероприятия по устранению технических неисправностей в номерном фонде гостиницы | 3 |
| | Практическое занятие №25-26 Решение ситуационных задач по ключевому хозяйству и методам предотвращения краж | 2 |
| | Практическое занятие №27-28 Деловая игра «Принятие и передача оперативной информации о занятости номерного фонда» | 2 |
| | Практическое занятие №29 Отработка навыков по уборке ванной комнаты | 1 |
| 15.04.22 | Практическое занятие №30 Отработка навыков по уборке ванной комнаты | 1 |
| | Практическое занятие №31-32 Отработка навыков по заправке кроватей в соответствии со стандартом гостиницы | 2 |
| | Практическое занятие №33-34 Моделирование ситуации «Влажная уборка забронированного номера» | 2 |
| | Практическое занятие №35-36 Моделирование ситуации «Проведение ежедневной уборки номера» | 2 |
| | Практическое занятие №37 Моделирование ситуации «Проведение уборки номера после выезда гостя» | 1 |

| | | |
|----------|---|---|
| 16.04.22 | Практическое занятие №38 Моделирование ситуации «Проведение уборки номера после выезда гостя» | 1 |
| | Практическое занятие №39-40 Моделирование ситуации «Проведение промежуточной уборки номера» | 2 |
| | Практическое занятие №41-42 Моделирование ситуации «Проведение генеральной уборки номера» | 2 |
| | Практическое занятие №43-44 Моделирование ситуации «Контроль качества уборки номеров» | 2 |
| | Практическое занятие №45 Моделирование ситуации «Вечерний сервис» | 1 |
| 18.04.22 | Практическое занятие №46 Моделирование ситуации «Вечерний сервис» | 1 |
| | Процедура и порядок замены номеров. Порядок уведомления гостя о замене номера. Порядок оформления отчетности о замене номера. | 3 |
| | Процедуры организации перемещения личных вещей гостя. Процедуры осмотра оставляемого номера и активирования (в случае необходимости). Формы взаимодействия со Службой прием и размещения. | 3 |
| | Процедура и последовательность приемки номера | 1 |
| 19.04.22 | Процедура и последовательность приемки номера | 2 |
| | Приемы инвентаризации белья. Технология проверки наличия и активирования утерянной собственности | 3 |
| | Процедура проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера | 2 |
| | Оставленные и забытые клиентами вещи. | 1 |
| 20.04.22 | Журнал регистрации оставленных и забытых гостями вещей. Хранение забытых вещей. | 2 |
| | Порядок действий при обнаружении порчи имущества и оборудования | 3 |
| | Практическое занятие № 47-48 Моделирование ситуации «Приемка номера после выезда гостя» | 2 |
| | Практическое занятие № 49 Оформление журнала на забытые и оставленные вещи | 1 |
| 21.04.22 | Практическое занятие № 50 Оформление журнала на забытые и оставленные вещи | 1 |
| | Практическое занятие № 51-52 Моделирование ситуации «Действия горничной при обнаружении, оставленных вещей в номере после выезда гостя» | 2 |
| | Практическое занятие №53-54 Моделирование ситуации «Порча имущества и оборудования в гостинице» | 2 |
| | Технология процедуры и последовательность работ по уборке помещений общего пользования | 3 |
| 22.04.22 | Технология процедуры и последовательность работ по уборке административных помещений. | 3 |
| | Процедура ухода за растениями и цветами. Соблюдение мер безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты | 3 |
| | Практическое занятие №55-56 Моделирование ситуации «Уборка главного входа в гостиницу, центрального холла, гардероба» | 2 |
| 23.04.22 | Практическое занятие №57-58 Моделирование ситуации «Уборка | 2 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| | зоны ресторана, кафе, лобби-бара» | |
| | Практическое занятие №59-60 Моделирование ситуации «Уборка служебных помещений персонала службы приема и размещения (Back office)» | 2 |
| | Процедура разгрузки, уборки и хранения тележки | 2 |
| | Процедура хранения инвентаря для уборки. Процедуры содержания и хранения приборов и оборудования, применяемого для уборки. | 2 |
| 25.04.22 | Практическое занятие №61-62 Моделирование ситуации «Завершение уборки» | 2 |
| | Процедуры оформления вещей для стирки и чистки (сухой химчистки). Процедуры сдачи-приемки вещей в стирку и чистку | 2 |
| | Процедура оказания иных услуг по чистке и стирке (глажению, восстановлению формы и т.д.), а также мелкому ремонту (пуговицы, молнии, штопание и т.д.) одежды и вещей гостя | 2 |
| | Практическое занятие №63-64 Моделирование ситуации: «Прием и оформление заказов на услуги прачечной-химчистки». | 2 |
| 26.04.22 | Практическое занятие №65-66 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (чистку, утюжку одежды)» | 2 |
| | Практическое занятие №67-68 Моделирование ситуации: «Прием и выполнение заказов от проживающих на бытовые услуги (мелкий ремонт)» | 2 |
| | Процедура и порядок ведения записей о незавершенной работе (услугах). Процедура и порядок ведения записей особых пожеланий гостей. Процедура и ведение записей ожидаемых поздних заселений и отъездов. Процедура передачи срочных и важных сообщений. Приемы фиксирования особых происшествий или проблем | 4 |
| 27.04.22 | Порядок передачи дежурства в конце смены и приведения рабочего места в порядок (проверка оборудования, Материалов, комплектности и отчетности) | 3 |
| | Практическое занятие №69-70 Оформление журнала для передачи срочных и важных сообщений | 2 |
| | Практическое занятие №71-72 Моделирование деловой ситуации «Передача дежурства в конце смены» | 2 |
| 28.04.22 | Изучение специфики трудоустройства обучающихся в составе студенческих отрядов. | 6 |
| 29.04.22 | Квалификационный экзамен | 12 |
| | Всего | 184 ч |

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель (командир)
Мордовского регионального отделения
МООО «Российские студенческие Отряды»



В.А. Дубков