

**Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Мордовия  
«Саранский политехнический техникум»**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического  
Совета техникума  
Протокол № 1  
От «28» 08 2023 г.



И.Д. Ирлянов  
20 23 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания студентов ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»,  
относящихся к льготной категории

Рег. № 001-106 от «28» 08 2023 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях социальной защиты студентов ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум», охраны их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания студентов льготной категории, а также выплаты им денежной компенсации взамен питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Мордовия от 8 августа 2013г. 53-3 «Об образовании в Республике Мордовия» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5. 2409 – 08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июня 2008 г. №45, Указом Главы Республики Мордовия «О дополнительных мерах социальной поддержки членов семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции», Уставом ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум».

#### 2. Организация питания

2.1. Организация питания осуществляется на основании договорных отношений между ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум» и организацией, осуществляющей общественное питание учащихся.

2.2. Обеспечение питанием или компенсация за питание льготной категории студентов осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

2.3. Списки студентов, получающих питание, формируются на начало учебного года или по мере поступления подтверждающих сведений.

2.3. Питание студентов проводится на основании предварительно поданной заявки кураторами учебных групп ежедневно.

2.4. Лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, при достижении совершеннолетия выплачивается денежная компенсация взамен питания в соответствии с настоящим Положением на основании приказа директора техникума.

2.5. Материальная отчетная документация, утвержденная директором техникума, ведется бухгалтерией техникума согласно графику документооборота.

### **3. Контроль за организацией питания**

3.1. Раздача приготовленной пищи осуществляется мастером (преподавателем) специальности «Поварское, кондитерское дело», «Повар, кондитер».

3.2. Контроль за качеством горячего питания для студентов, пищи согласно меню и посещаемостью столовой студентами осуществляет комиссия, назначенная директором техникума, по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3. Общий контроль за организацией питания в столовой осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за достоверность поданных данных о количестве студентов, поставленных на питание и фактически отпущенных порций, а также за правильность оформления отчетных документов возложена на кураторов учебных групп.

4.2. Контроль за организацией питания в полном объеме возлагается на директора техникума.

4.3. Конфликтная ситуация между образовательным учреждением и студентами по вопросам питания разрешается заместителем директора по учебно - воспитательной работе. Решение принимается в срок до 6 дней.

4.4. Директор техникума обязан обеспечить сохранность документов по питанию в течение 3 лет после их оформления.

Составила  
Зам. директора по УВР



В.А. Ильина