СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация программы ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности
2. Аннотация программы ОП.02. Анатомия физиология человека
3. Аннотация программы ОП.03. Санитария и гигиена в сфере услуг
4. Аннотация программы ОП.04. Рисунок и живопись
5. Аннотация программы ОП.05. Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты
6. Аннотация программы ОП.06. Деловые и профессиональные коммуникации
7. Аннотация программы ОП.07. Материаловедение
8. Аннотация программы ОП.08. История изобразительного искусства
9. Аннотация программы ОП.09. История прически
10. Аннотация программы ОП.10. Экономические основы и правовое обеспечение профессиональной деятельности
11. Аннотация программы ОП.11. Основы финансовой грамотности
12. Аннотация программы ОП.12. Формирование ключевых компетенций цифровой экономики
13. Аннотация программы ПМ.01. Предоставление парикмахерских услуг
14. Аннотация программы ПМ.02.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

1.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

1)Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

2) Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается в рамках общепрофессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

3) Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- методы общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**98**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	**98**
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	80
Самостоятельная учебная работа	**-**
Консультация	**-**
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 «АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Анатомия и физиология человека» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02«Анатомия и физиология человека» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Врезультатеосвоенияучебнойдисциплины ОП.02«Анатомияифизиология человека» обучающийся должен

уметь:

- Определять топографическое расположение и строение органов и частей тела;
- Определять возрастные особенности строения организма, кожи и производных кожи человека;
- применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека в профессиональной деятельности.

знать:

- строение и функции систем и органов здорового человека: опорно-двигательной, кровеносной, пищеварительной, дыхательной, а также выделительной, сенсорной**,** эндокринной и нервной;
- физиологические характеристики основных обменных процессов, процессов жизнедеятельности организма человека;
- основы возрастной физиологии;
- строение, физиологию и иметь понятие об основах биохимического обеспечения физиологических процессов в коже; о месте кожи в целостной системе организма.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
Взаимодействие с преподавателем	**48**
теоретическое обучение	48
практические занятия	
самостоятельная работа	
консультации	2
Промежуточная аттестация	**Зачет**

3.АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА СФЕРЫ УСЛУГ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Санитария и гигиена сферы услуг» является частью программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 «Санитария и гигиена сферы услуг» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.03 «Санитария и гигиена сферы услуг» обучающийся должен

уметь:

- Обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала;
- Выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте;
- осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов;
- осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.

знать:

- систему инфекционного контроля;
- инфекционную безопасность клиентов и персонала;
- методы и средства дезинфекции условия стерилизации инструментов;
- правила асептики и антисептики;
- мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	**36**
Теоретическое обучение	36
Практические занятия	-
Самостоятельная учебная работа	**-**
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме Зачета	

4.АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ»

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 «Рисунок и живопись» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04«Рисунок и живопись» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

1.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.04«Рисунок и живопись» обучающийся должен

уметь:

- выполнятьзарисовкиэлементовисторическихисовременныхпричесокимакияжа;
- выполнять графические, живописные эскизы, зарисовки натюрмортов, головы в различных ракурсах с натуры и по воображению, определять пропорции головы и деталейлица;элементовприческиеисовременныеприческинапариках и моделях, эскизы и схемы макияжа.

знать:

- основные законы, средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, различных форм причесок, стрижек, макияжа.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

-

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**82**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	**81**
Теоретическое обучение	
Практические занятия	81
Самостоятельная учебная работа (всего) в том числе:	**-**
Консультация	1
Промежуточная аттестация в форме Экзамена	

5.АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05«ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

2. . Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1. Учебная дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

3 ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

4 ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

5 ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

6 ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

6.1. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» обучающийся должен

уметь:

- применять знания по реализации коммерческой деятельности и организации предпринимательской деятельности для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;
- ставить цели, рассчитывать сроки осуществления планов;
- регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации;
- определятьвыгодностьиспользованияразличныхпродуктовбанковдляразличных целей;
- разрабатывать собственное уникальное торговое предложение;
- анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям;
- привлекать и удерживать клиентов;
- составлять план собственного профессионального развития.

знать:

- принципы реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работу на патентной основе;
- сущностькоммерческойдеятельности,банковскогообслуживаниячастногобизнеса;
- понятие, виды налогов ,налоговые вычеты;
- методы и приемы продвижения услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	*Объём часов*
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**40**
Объем образовательной программы	**40**
в том числе:	
теоретическое обучение	**39**
лабораторные работы	
практические занятия	
Промежуточная аттестация зачёт	**1**

6.АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ» Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации»является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

УчебнаядисциплинаОП.06«Деловые и профессиональные коммуникации» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла учебного плана.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины ОП.06 «Деловые и профессиональные коммуникации» обучающийся должен

уметь:

- Соблюдать принципы деловой коммуникации;
- Взаимодействовать с клиентом на основе типологии клиентоведения;
- Выстраивать партнерские отношения состейкхолдерами;
- Находить решения в конфликтных ситуациях;
- Безопасно и эффективно реализовывать стратегию продвижения в социальных сетях;
- Управлять и развивать профессиональное сообщество;
- Соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте.

знать:

- Виды деловой коммуникации;
- Типологию клиентов;
- Партнерские отношения,правила проведения переговоров;
- Основы конфликтологии;
- Способы коммуникации в цифровой среде;
- Понятие о профессиональных сообществах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Видучебнойработы	**Объемчасов**
Объем образовательной программы	**54**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	**52**
теоретическоеобучение	36
практическиезанятия	16
Самостоятельная учебная работа	**-**
Консультация	2

7.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

-Применять знания о строении функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты

-Строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляцию и саморегуляцию при взаимодействии с внешней средой

2.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объемучебнойдисциплиныивидыучебнойработы

Вид учебной работы	**Объемвчасах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
В т.ч. в форме практической подготовки	**-**
В т.ч.:	
теоретическоеобучение	58
практическиезанятия	
Консультация	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

8.АННОТАЦИЯРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины ОП.08 «История изобразительного искусства» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения

Анализировать исторические особенности эпохи произведения изобразительного искусства, его стилевые и жанровые особенности; ориентироваться в различных направлениях зарубежного и русского

изобразительного искусства;

применять материал по истории изобразительного искусства в профессиональной деятельности;

Знания

Основы искусствоведения;

историю изобразительного искусства в контексте развития мировой и русской культуры;

характерные стилевые и жанровые особенности произведений изобразительного искусства различных эпох и культур;

первоисточники искусствоведческой литературы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН

Вид учебнойработы	**Объемчасов**
Объемобразовательной программы	50
Суммарнаяучебнаянагрузкавовзаимодействии спреподавателем	50
втомчисле:	
теоретическоеобучение	50
Промежуточная аттестация проводится в формезачета	

9.АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 История прически»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 История прически изучается в рамках общепрофессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

-определять прическу одной исторической эпохи от другой;

-выполнять схемы, рисунки, копии деталей и элементов причесок;

-с помощью современных техник обработки волос выполнять исторические прически;

-выполнять прически конкретного назначения по их классификации;

-Выполнять эскизы моделей причесок в зависимости от их характера и назначения.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	**36**
Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем в том числе:	36
Теоретическое обучение	26
Практические занятия	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

10.АННОТАЦИЯРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 «ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Экономические основы и правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03	– ориентироваться в общих вопросах экономики и организации сферы обслуживания; – применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и профессиональной деятельности; – защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.	– понятия спроса и предложения на рынке услуг; – особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения области профессиональной деятельности; – основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; – типовые локальные акты организации; – организационно-правовые формы организаций; – формы оплаты

		труда.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**42**
Объем образовательной программы	**42**
в том числе:	
теоретическое обучение	**41**
лабораторные работы	
практические занятия	
Промежуточная аттестация зачёт	**1**

11. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Основы финансовой грамотности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели изучения дисциплины ОП.11 «Основы финансовой грамотности»:

– приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

– развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

– расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Задачи изучения дисциплины ОП.11 «Основы финансовой грамотности»:

– развитие основ экономического образа мышления;

– воспитание ответственного и грамотного финансового поведения;

– развитие учебно-познавательного интереса в области экономических отношений в семье:

– формирование опыта применения полученных знаний и умений для решения вопросов в области экономики семьи, а также для выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03	– применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного	– структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование; –рассчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского

	профессионального и личностного развития: составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов; - производить оплату с применением различных видов платежных средств.определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей; -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; –оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. – нормативные основания по защите прав потребителей; – выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.	обслуживания. – виды платежных средств.страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). – правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. – признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. –основы предпринимательства.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объём часов***
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**32**
Объем образовательной программы	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	**31**
лабораторные работы	
практические занятия	
Промежуточная аттестация зачёт	**1**

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Формирование ключевых компетенций цифровой экономики»

1.1.Область применения рабочей программы:

Образовательная программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся комплекса основных понятий цифровой экономики и формирования ее ключевых компетенций;
- формирование профессиональных компетенций, связанных со способностью эффективного применения современных технологий в сфере цифровой экономики;
- раскрытие сущности хозяйственной деятельности в сфере услуг, в которой ключевым фактором предоставления услуг являются данные в цифровом виде;
- развитие у обучающихся навыков выявления тенденций формирования новых сервисных бизнес-моделей в условиях цифровой экономики.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки студента 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 36 часов.

13. Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Предоставление парикмахерских услуг

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Предоставление парикмахерских услуг** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Иметь практический опыт

Соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;

Выполнениеподготовительныхизаключительныхработпообслуживаниюклиентов;

Подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;

Выполнения классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформления усов и бороды), детских стрижек волосразличными инструментами и техниками.

Контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуг по химическому воздействию(включая завивку и выпрямление волос);

Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий дляклиентов-мужчин иклиентов-женщин;

Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов,приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги поокрашиваниюволос;

Проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головыиволосперед процедурой;

Выполнения простых и сложных видов окрашивания волос на основебазовых и современных технологий в соответствии с инструкциейпроизводителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;

Разработкиивыполнениякласическихисовременных,коммерческих укладок наволосахразличной длины.

Подбора и применения украшений и постижёрных изделий для причёсок сучётом ихназначения;

Выполнения классических и современных, коммерческих собранныхженских причёсок на волосах различной длины, с применениемукрашений и постижерных изделий, различными инструментами итехниками.

Выполнение классических и современных, коммерческих женскихпричёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерныхизделий,различнымиинструментамиитехниками.

Разработки и выполнения инструкционно-технологических картмужскихиженскихвидов парикмахерскихработ

Обеспечения эффективной коммуникации с клиентом;

Консультирования по подбору профессиональных косметическихпрепаратовдляуходазаволосамивдомашнихусловиях.

Уметь

Применятьправилабережливогопроизводства;

Организовать рабочее пространство и рабочий процесс;

Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда,проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходныхматериалов;

Обеспечиватьэффективнуюкоммуникациюсклиентом;

Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплексауслуг,прогнозируя результат;

Применятьконтролькачества выполняемойуслуги;

Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлятьпотребностиклиента;

Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнениянроцедуры всоответствии с еёназначением;

Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов;

Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;

Применять средстваиндивидуальнойзащиты;

Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами;

Выполнять классические и современные, коммерческие женскиестрижкинаволосахразной длины;

Выполнять классические и современные, коммерческие мужскиестрижкинаволосах разнойдлины,включаястрижкубородыиусов;

Выполнять детскиестрижкинаволосахразнойдлины;

Применять различные техники стрижки на влажных и сухих волосах;

Анализироватьреакциюволоснананесениехимическогосостава,

учитываяисходноесостояниеволос;

Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, всоответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, всоответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;

Заполнятьдиагностическуюкартутехнолога;

Формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию;Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основебазовых и современных технологий в соответствии с инструкциейпроизводителядля клиентов-женщин и клиентов-мужчин;

Применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановлениящвета, с использованием продуктов для окрашивания волосв соответствиисинструкцией производителя;

Выполнять женские классические укладки различными способами(холодным,горячим,бигуди)исовременные,коммерческиеукладкис применением различных инструментов и приспособлений;

Выполнять мужские классические и современные, коммерческиеукладки различными способами, с применением различных инструментовиприспособлений;

Подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсоксучётом ихназначения;

Выполнять классические и современные, коммерческие собранныеженские причёски на волосах различной длины, с применениемукрашений и постижерных изделий, различными инструментами итехниками.

Выполнять классические и современные, коммерческие женскиепричёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерныхизделий,различнымиинструментамиитехниками.

Выполнятьграфическийрисунокголовычеловека;Выполнять графическийрисунокволос;

Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;

Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерскихработ;

Описывать технологические процессы выполнения мужских и женскихвидов парикмахерскихработ;

Разрабатыватьинструкционно-технологическиекартымужскихиженскихвидов парикмахерскихработ;

Знать

Формы и методы обслуживания потребителя;

Коммуникацияипрофессиональнаяэтикапарикмахера.

Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерскихуслуг;

Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны трудавсферепарикмахерскихуслуг;

Правила бережливого производства и охраны окружающей среды;

Средстваконтролякачествавыполняемойуслуги

Анатомическиеособенностиголовыи лица;

Структура,состав,физическиесвойстваинаправлениероставолос;Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов длямытьяголовыи профилактическогоуходазаволосами;

Правила подбора и применения профессиональных продуктов длявыполнения процедуры в соответствии с её назначением;Подготовительныеизаключительныеработы;

Технологиимытьяголовы,приёмымассажаголовы;

Технологии выполнения классических и современных, коммерческихженскихстрижекнаволосахразличнойдлины;

Технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числестрижекбороды иусов;

Технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины;

Техникистрижкинавлажныхисухихволосахразличнымиинструментами;

Состав и свойства профессиональных продуктов для химическоговоздействиянаволосы;

Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химическоговоздействия наволосы;

Технологиивыполнениях химическоговоздействия(включаязавивкуивыпрямлениевол ос)наосновебазовыхисовременныхтехнологийс учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;

Технологиивыполнениях химическоговоздействия(включаязавивкуивыпрямлениевол ос)наосновебазовыхисовременныхтехнологийс учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;

Различные вариантыуслуг по химическому воздействиюдля клиентов-мужчини клиентов-женщин;

Организацияподготовкирабочегоместаирабочегопространствадлявыполнения окрашивания волос;

Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашиванияволос;

Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии;Состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания,тонирования,осветления иобесцвечивания волос;

Принципывоздействиятехнологическихпроцессовнакожуголовыиволосы при окрашивании;

Правила подбора и применения профессиональных продуктов длявыполнения процедурывсоответствиисеёназначением;

Технологиивыполнениянростыхисложныхвидовокрашивания волос:красителямиразличныхгруппвсоответствиисинструкциямипроизводителя дляклиентов-мужчин иклиентов-женщин;

Различныевариантыуслугпоокрашиваниюдляклиентов –мужчини клиентов-женщин.

Организацияподготовкирабочегоместаирабочегопространствадлявыполнениянуклад ки волос;

Устройствооборудования,правилаэксплуатацииихраненияприменяемых инструментовпривыполнениинукладкиволос;

Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;

Принципывоздействиятехнологическихпроцессовнакожуголовыиволосы;

Технологиивыполнениякласссическихисовременных,коммерческих укладокна волосах различной длины для клиентов-мужчин иклиентов-женщин;

Устройствооборудования,правилаэксплуатацииихраненияприменяемых инструментовпривыполнениинукладкиволос;

Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, спримененнием украшений и постижерных изделий, различными инструментамиитехниками.

Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применениемукрашенийипостижерныхизделий,различнымиинструментамиитехниками.

Технологии подбора и применения украшений и постижёрных изделийвпричёскахсучётомихназначения;

Основные элементы пластикичерепа человека;Особенностиизображенияженскойимужскойголовы;

Технологии выполнения эскизовмужских и женских видов парикмахерскихработ;

Техникивыполнениясхемсучетоммужскихиженских видовпарикмахерских работ.

Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля
Всего часов – 1225 часов

В том числе практики, в том числе учебная –360 часов

производственная – 180 часов

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

1.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.			
		Обучение по МДК		Практики	Самостоятельная
		Вс	В том числе		

компетенций		его	Промежут. аттест. и консультации	Лабора т. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	работа
1	*2*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1-9	МДК.01.01 Выполнение классических и современных коммерческих стрижек волос	**190**	10	108				
ПК 1.2, ПК1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	МДК.01.02 Выполнение химического воздействия на волосы	**70**	10	40				
ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	**210**	10	120				
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1-9	МДК.01.04 Выполнение классических и современных коммерческих укладок	**63**	3	40				
ПК1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	МДК.01.05 Моделирование классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	**152**	30	56	30			
ПК1.1, ПК 1.6, ПК 1.7,ОК 1-9	Учебная практика УП.01.01 Работы по выполнению классических и современных коммерческих стрижек волос	**144**				144		
ПК1.1 ПК	Учебная практика УП.01.02 Работы по выполнению	**72**				72		

1.2,, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	химической завивки и сложным видам окрашивания волос					
ПК1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	Учебная практика УП.01.03 Выполнение работ по созданию классических и современных коммерческих укладок и причесок на волосах различной длинны	**72**		72		
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1-9	Учебная практика УП 01.04 Выполнение классических и современных коммерческих укладок	**36**		36		
ПК1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	Учебная практика УП 01.05 Моделирование классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	**36**		36		
ПК1.1-1.7 ОК 1-9	Производственная практика ПП. 01.01Выполнение работ по предоставлению парикмахерских услуг	**36**			36	
ПК 1.2, ПК1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	Производственная практика ПП01.02 Выполнение химического воздействия на волосы	**36**			36	
ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	Производственная практика ПП 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	**36**			36	
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7ОК 1-9	Производственная практика ПП. 01.04 Выполнение классических и современных коммерческих укладок	**36**			36	

ПК1.5, ПК 1.6, ПК 1.7 ОК 1-9	Производственная практика ПП. 01.05 Моделирование классических и современных коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	**36**					36	
	Всего:	***12 25***				***36 0***	***180***	

14.Аннотация рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 «ВЫПОЛНЕНИЕРАБОТПООДНОЙИЛИНЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цельипланируемыерезультатыосвоенияпрофессионального модуляВ результате освоения профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по однойилинесколькимпрофессиямрабочих,должностямслужащих»обучающийся должен:

иметьпрактическийопыт:

- выполненияработпопрофессииМаникюрша;
- предоставления визажных услуг.
- предоставления услуг бровиста
- ***уметь:***
- организовывать рабочее место;
- организовывать подготовительные работы;
- пользоваться профессиональными инструментами;
- моделировать, корректировать и окрашивать брови и ресницы с использованием различных техник;
- выполнять наращивание искусственных ресниц, их коррекцию;
- выполнять химическую и биохимическую завивку ресниц;
- оказывать консультационные услуги по уходу в домашних условия;
- выполнять демакияж лица;
- выполнять салонный макияж: дневной, офисный, свадебный, вечерний, возрастной, мужской, экспресс-макияж;
- оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях;
- выполнять специфический макияж: сценический, ретро-макияж, макияж для фото;
- выполнять рисунки или элементы рисунков на лице и теле
- рациональноорганизовыватьрабочееместо,соблюдатьправиласанитариии гигиены, требования безопасности;
- проводитьдезинфекциюистерилизациюинструментовирасходныхматериалов;
- проводитьсанитарно-гигиеническуюобработкурабочегоместа;
- обеспечиватьинфекционнуюбезопасностьпотребителяимастераприоказани и услуг;
- осматриватьнапредметповрежденийкожу,выявлятьпотребностиклиента;
- осуществлять диагностику (определение) состояния кожи потребителя, заполнения диагностических карт;
- использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствиисправиламиэксплуатациии технологией выполнения;
- применятьтехникумассажакистейрукистоп;
- применятьразличныетехникивыполнениясовременныхвидовманикюра;
- применять разные техники покрытия ногтей лаком, профессиональными искусственными материалами, правила их снятия.
- владетьпсихологиейобщенияипрофессиональнойэтикой.

знать:

- правила,современныеформыиметодыобслуживанияпотребителя;
- правилаиспользованияиэксплуатацииоборудования,аппаратуры, приспособлений и инструментов;
- правилаиспользования,нормырасходакосметических,расходныхматериалов , моющих и дезинфицирующих средств;
- правиласбораиутилизацииотходовпроизводствауслуг;
- состависвойствакосметическихсредствииспользуемыхматериалов;
- анатомиюифизиологиюкостно-мышечногоаппаратакистейрук,стоп;
- кожи и ее придатков, основные признаки повреждения кожи и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике;
- переченьпоказанийипротивопоказанийкуслуге;
- техникугигиеническогомассажакистейрукиног;
- технологиювыполнениянроцедурманикюраипедикюра.
- технику покрытия ногтей лаком, современные техники долговременного покрытия ногтей профессиональными искусственными материалами, правила их снятия;

–правила оказания первой помощи, санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству,оборудованию,содержаниюирежимуработыорганизаций коммунально-бытового назначения, оказывающих парикмахерские и косметические услуги.

– санитарно-эпидемиологическое законодательство, регламентирующее профессиональную деятельность;
– анатомиюбровей,ресниц;
– анатомиюголовы,тела;
– показанияипротивопоказанияквыполнениюпроцедур;
– способыоказанияпервойпомощиприв возникновениииаллергическойреакции;
– состависвойствапрофессиональныхпрепаратов;
– колористическиетипывнешности;
– профессиональныеинструментыиприспособления;
– технологиюмоделирования,коррекции,окрашиваниябровейиресниц;
– различиямеждухимическойибиохимическойзавивкойресниц;
– технологиюхимическойзавивкиресниц;
– технологиюбиохимическойзавивкиресниц;
– нормырасходапрепаратов,времениинавыполнениеработ;
– историюмакияжа;
– направлениямодывобластивизажногоискусства;
– технологиюдемакияжа;
– технологиюсалонногомакияжа;
– технологиюспецифическогомакияжа;
– технологиюрисованияналицеителе;
– нормырасходапрепаратов,времениинавыполнениеработ;
– технологиюкоррекцииуслуги;
– критерииоценкикачестваработ.

В результате освоения профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение

работ
пооднойилинесколькимпрофессиямрабочих,должностямслужащих»обучающийся должен освоить основной вид деятельности: предоставление маникюрных и педикюрных услуг и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК):

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 412,

в том числе в форме практической подготовки – 216

Из них на освоение МДК – 196,

в том числе самостоятельная работа _____

практики, в том числе учебная – 108 часов

производственная – 108 часов

Промежуточная аттестация – _____

СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ

2.1. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего,час.	Вт.ч.вформепрактической.подготовки	Объем профессионального модуля,ак.час.						
				Обучениепо МДК					Практики	
				Всего						
					Лабораторных. ипрактических.занятий	Курсовыхработ(проектов)[19]	Самостоятельнаяработа[20]	Промежуточна	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК01, ОК02, ОК05, ОК06, ОК07	МДК02.01 Выполнениеработыманикюрши	**62**	**32**	**62**	**32**			**6**	**36**	**36**
	МДК.02.02 Выполнениеработывизажиста	**67**	**36**	**67**	**36**				**36**	**36**
	МДК.02.03 Выполнениеработыбровиста	**38**	**20**	**38**	**20**		X	X	**36**	**36**
	Промежуточнаяаттестация	**X**	X							
	Всего:	**167**	**88**	**167**	**88**	**X**	**X**	**X**	**144**	**X**