**Министерство образования Республики Мордовия**

**Совет директоров СПОУ Республики Мордовия**

**ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении**

**I Республиканской заочной интернет-конференции**

**«Педагогическая деятельность в системе образования ХХI века: от теории к практике»**

**г. Саранск, 2019 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Республиканской заочной интернет-конференции **«Педагогическая деятельность в системе образования ХХI века: от теории к практике» (современное образование: опыт, инновации, перспективы)** (далее конференция), которая проводится в соответствии с планом работы Совета директоров СПОУ РМ на 2019–2020 учебный год.

1.2. Конференцию организует и проводит Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Саранский политехнический техникум» (ГБПОУ РМ «СПТ»).

1.3 Участники семинара – руководители, заместители руководителей, преподаватели, мастера производственного обучения профессиональных образовательных организаций Российской Федерации.

1.4. Конференция проводится в дистанционном режиме.

1.5. Проведение конференции предусматривает размещение материалов на официальном сайте организатора и разработку итогового электронного сборника материалов семинара.

1.6. Все участники, предоставившие материалы, получат именной электронный сертификат участника конференции (далее - сертификат)

1.7. Сроки проведения: конференция проводится с 18 ноября по 18 декабря 2019 года.

**2. Цели и задачи конференции**

2. **Цель:** повышение уровня профессиональной компетентности и профессионально-личностного развития педагогов, а так же поддержка инновационной деятельности преподавателей, использующих различные образовательные технологии в воспитательном процессе.

**Задачи:**

* поддержать и мотивировать педагогическую деятельность работающих педагогов ОУ и создать условия для их самореализации;
* повысить уровень информационной культуры и компетентности педагогов;
* создать условия для взаимодействия образовательных сообществ педагогов, на основе использования возможностей сети Интернет;
* создать банк информационных материалов.

**3.Направления работы конференции**

3.1. Современные технологии в образовании;

3.2. Исследования в образовании и образовательные практики как инструмент принятия решений;

3.3. Инновационные технологии как ресурс повышения качества образования;

3.4. Использование нестандартных решений для повышения качества, доступности и эффективности образования;

3.5. Инклюзивное образование как ресурс создания толерантной среды

3.6. Развитие психолого-педагогического сопровождения в современном образовании;

3.7. Педагог - ключевая фигура создания условий развития успешного студента;

3.8. Портрет успешного студента: поиск, возможности, перспективы;

3.9. Социальное партнерство в интересах обучающихся: совместные программы и проекты в условиях реализации ФГОС и ФГОС по-ТОП 50.

**4.Оргкомитет семинара.**

4.1 Координирующим органом по подготовке, организации и проведению конференции является Оргкомитет.

4.2 Состав Оргкомитета утверждается Приказом организатора.

4.3 Полномочия Оргкомитета

- отбор материалов и сообщений, соответствующих тематике семинара и требованиям настоящего положения

- прием заявок на размещение материалов в сборнике

- оформление и размещение материалов в сборнике

- информирование о ходе и итогов семинара на официальном сайте Организатора

- подготовка и рассылка сертификатов в соответствии с п. 1.6

**5.Порядок проведения семинара**

5.1 Прием материалов - с 18 ноября по 18 декабря 2019 г.

5.2 Подведение итогов конференции - с 18 декабря по 27 декабря 2019 г.

5.3. Формирование и рассылка сборника и сертификатов участников конференции не позднее 10 января 2019 г.

**6.Условия участия в конференции и размещения материалов в электронном сборнике материалов.**

6.1 Предоставление материалов для публикации в сборнике

6.2 Для участия в семинаре необходимо на электронный адрес ГБПОУ СПТ metod@gouspt.ru выслать:

*- заявку участника (Приложение 1),*

*- материалы для публикации оформленные в соответствии с требованиями (Положение 2).*

*- в теме письма указывается «Конференция «Педагогическая деятельность…», ФИО участника.*

6.3 Каждый участник имеет право представлять для публикации не более одной работы.

6.4 Предоставленные участником материалы должны соответствовать теме, целям и задачам конференции и быть оформленными в соответствии с техническими требованиями (Приложение 2). Работы, выполненные с нарушением требований настоящего Положения, рассматриваться не будут.

6.5 Материалы, присланные на конференцию, публикуются в авторском варианте и не возвращаются.

6.6 Авторы работ несут ответственность за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц

6.7 Итоги конференции доводятся до сведения участников путем размещения на сайте Организатора.

6.8 По итогам конференции формируется сборник в соответствии с п.1.5. Сборник формируется из материалов участников.

6.9 Участие в конференции подразумевает полное согласие с настоящими Правилами.

6.10 Участие в семинаре бесплатное.

**7. Контактное лицо**

Альканова Екатерина Ивановна – преподаватель истории ГБПОУ РМ «Саранский политехнический техникум»

Конт. Телефон (8342)473395, (тел. 89179939527)

**Приложение 1**

 **I Республиканская заочная интернет-конференция**

**«Педагогическая деятельность в системе образования ХХI века: от теории к практике»**

**Заявка участника**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (полностью) |  |
| Ученая степень, звание (если есть) |  |
| Место работы (полное название учреждения по Уставу организации) |  |
| Адрес |  |
| Должность |  |
| Название материала для публикации |  |
| E-mail |  |
| Контактный телефон |  |
| Дата заполнения заявки |  |

**Приложение 2**

**Технические требования к содержанию и оформлению материалов для публикации**

1. Материал для публикации должен быть представлен в электронной форме в текстовом редакторе *MS Word.*

2. Формат страницы А 4.

3. Поля страницы: верхнее поле - 2,0 см, нижнее - 2,0 см, левое - 3,0 см, правое - 1,5 см.

4. Межстрочный интервал - одинарный.

5. Название работы (заглавными буквами, шрифт *Times New Roman 14,* полужирный, по центру).

6. Инициалы и фамилия автора (строчными буквами, шрифт *Times New Roman 12*, слева, жирный, курсив, соавторы через запятую).

7. Название организации (на следующей строке, шрифт *Times New Roman 12*, полужирный, курсив, слева).

8.Следующая строка пустая, затем - текст.

9. Текст работы:

* шрифт *Times New Roman 14*, обычный,
* абзацный отступ 1,25 см;
* выравнивание по ширине;
* в текстах рисунков и таблицах - шрифт *Times New Roman 12*, одинарный интервал;
* таблицы и рисунки встраиваются в текст статьи с обязательной ссылкой. Таблицы должны иметь заголовок, размещаемый над табличным полем, а рисунки - подрисуночные подписи по центру *(например, рис.1. Название).*

10. Список использованных источников (через интервал, шрифт *TimesNewRoman 12*, обычный, по ширине, без абзацного отступа. Список цитируемых источников дается в конце статьи в алфавитном порядке. Ссылки на источник даются в тексте статьи в квадратных скобках - [3, с. 100]).