Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия
«Саранский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического
Совета техникума
Протокол № 3
От «15» января 2016 г.

Директор
_____ И.Д. Ирлянов
«15» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ РМ «СПТ» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Рег. № ООП-22 от «15» января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ГБПОУ РМ «СПТ» (далее техникум).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом, обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся (законными представителями).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в техникум.

2.2. В случае, когда лицо зачисляется на обучение по основным профессиональным образовательным программам за счет средств физических/юридических лиц, образовательные отношения возникают при наличии договора об образовании (далее договор об оказании платных образовательных услуг), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между техникумом, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями несовершеннолетнего лица).

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма обучения, срок освоения образовательной программы, стоимость обучения и условия оплаты.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7.Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами техникума возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.8. При приеме на обучение техникум знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в техникуме и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.Приостановление образовательных отношений

3.1 Приостановление отношений между техникумом и обучающимися и (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуска до его окончания.

3.2 Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет Положение о порядке перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов техникума.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из техникума.

4.2.Техникум вправе осуществлять перевод несовершеннолетних студентов в общеобразовательное или другое профессиональное образовательное учреждение на основании справки, подтверждающей согласие иного образовательного учреждения на установление образовательных отношений со студентом.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается на заседании педагогического совета техникума.

4.4. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия студентов, не получивших среднего профессионального образования.

4.5.Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения в техникуме.

4.6. Оставление техникума.

4.6.1.Оставление техникума студентами не достигшими совершеннолетия и не получившими среднего профессионального образования, производится по заявлению родителей (законных представителей) на имя директора техникума и с согласия несовершеннолетнего в случае, если:

- несовершеннолетний намерен продолжить учиться в другом образовательном учреждении;
- несовершеннолетний намерен трудоустроиться.

4.6.2. В течении недели после принятия решения родителями (законными представителями несовершеннолетнего) об оставлении техникума куратор (классный руководитель) готовит на отчисляемого следующие документы:

-копия заявления родителей (законных представителей) с указанием основания о выдаче документов;

-характеристика несовершеннолетнего студента;

-справка - подтверждение в случае продолжения обучения несовершеннолетнего в образовательном учреждении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования, дающее согласие на установление образовательных отношений со студентом.

4.7. Исключение из техникума.

4.7.1.За неоднократные грубые нарушения Устава по решению педагогического совета техникума допускается исключение несовершеннолетнего студента, достигшего пятнадцати лет и имеющего основное общее образование, с учетом мнения родителей (законных представителей).

4.7.2 Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

4.7.3. Заместитель директора по УВР готовит на исключаемого следующие документы:
-уведомление родителей (законных представителей) о возможном исключении несовершеннолетнего не менее чем за 1 месяц до принятия решения об исключении;
-информацию в орган опеки и попечительства за подписью директора техникума (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей);
-а также исчерпаны все меры воспитательного характера, не давшие результата (копии служебных документов куратора, преподавателей, копии протоколов заседаний педагогических советов, копии протоколов советов по профилактике правонарушений и т.д.):
-в случае, если дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нарушения должного функционирования техникума (характеристика студента, решения педагогического совета и т.д.).

Разработано
зам. директора по УВР В.А. Ильина