

Директору ГБПОУ РМ
«Саранский политехнический техникум»
И.Д. Ирлянову

(ФИО поступающего)
проживающего (щей) _____

(указать адрес регистрации)

(указать адрес проживания)
контактный тел.: _____

паспорт: серия _____ № _____

(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учебу по специальности (профессии) СПО _____

Со сроком обучения _____

Желаю обучаться на _____

(бюджетной основе, договорной основе)

Форма обучения _____ очная

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ Образование _____ Школа № _____
(число, месяц, год)

Изучаемый иностранный язык _____

Имею право на льготы, установленные законодательством РФ, при поступлении в техникум

Родители:

Отец _____

(ФИО полностью)

(место работы, должность, телефон)

Мать _____

(ФИО полностью)

(место работы, должность, телефон)

Согласно правилам приема **прилагаю** следующие документы:

Заявление _____

Документ о предыдущем образовании _____

Документ, удостоверяющий личность _____

6 фотографий (размер 3×4) _____

Медицинская справка (ф-086) _____

СНИЛС _____

Дополнительные документы:

Медицинская справка (прививочная карта, полис) _____

Характеристика _____

Справка с места жительства о составе семьи _____

Портфолио о достижениях

Документы для категорий:

детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

инвалидов.

Обязуюсь:

1. Выполнять Устав и Правила поведения обучающихся ГБПОУ РМ «СПТ».

Ознакомлен с:

Уставом ГБПОУ РМ «СПТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми ГБПОУ РМ «СПТ», правилами приема и условиями обучения в техникуме

Получаю среднее профессиональное образование впервые _____
(да, нет)

Ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца о предшествующем образовании _____

За достоверность указанных сведений несу ответственность в соответствии с законодательством РФ

Подпись _____

Подпись родителей _____

Подпись работника, принявшего документы _____